

Objektif Modul Daftar Koperasi

- Menetepkan tetapan bagi modul ini
- Mendaftar koperasi
- Menjana Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran, Minit MAP, Undang-Undang Kecil (UUK), Jadual Pertama dan Sijil
- Menandatangan Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran menggunakan Digital Signature
- Memeterai Sijil atas talian dan menanda tangan Sijil menggunakan Digital Signature
- Menjana kod QR yang mengandungi pautan awam untuk memeriksa kesahihan Sijil

Log masuk

- Skrin berikut menunjukkan maklumat yang perlu diisi untuk log masuk seperti peranan, e-mel dan katalaluan.
- Untuk menetapkan tetapan bagi modul ini, pilih log masuk sebagai Admin, masukkan spkb@skm.gov.my sebagai emel, masukkan 1SKM# sebagai katalaluan dan tekan butang ‘Log in’.

The screenshot shows a login interface for the 'Kementerian Pengembangan Sosial Malaysia'. At the top, there is a navigation bar with links to 'Laman Utama', 'Bantu', 'Temujanji', and 'Hubungi Kami'. On the right side of the header are icons for a shopping cart, search, phone, and contact information, followed by '+60 (03) 2083 4000', 'Sign in', and a 'Hubungi Kami' button.

The main area contains a login form with fields for 'Login As' (set to 'Admin'), 'Email' (set to 'spkb@skm.gov.my'), and 'Password' (set to '.....'). Below the form is a 'Log in' button. To the right of the form, there is a link to a video for login steps, and below that are links for 'Don't have an account?' and 'Reset Password'. At the bottom of the form area, there are links for 'Manage Databases' and 'Powered by Odoo'.

At the very bottom of the page, there is a footer section titled 'Direka untuk syarikat-syarikat' (Designed for companies). It contains a company profile and contact information:

Kami adalah pasukan orang yang bersemangat yang matlamatnya adalah untuk meningkatkan kehidupan semua orang melalui produk yang mengganggu. Kami

Syarikat Saya
250 Executive Park
Blvd, Suite 3400
San Francisco CA
94134

+1 (650) 555-0111
hai@syarikatsaya.com

Below the contact info are icons for Facebook, YouTube, and LinkedIn.

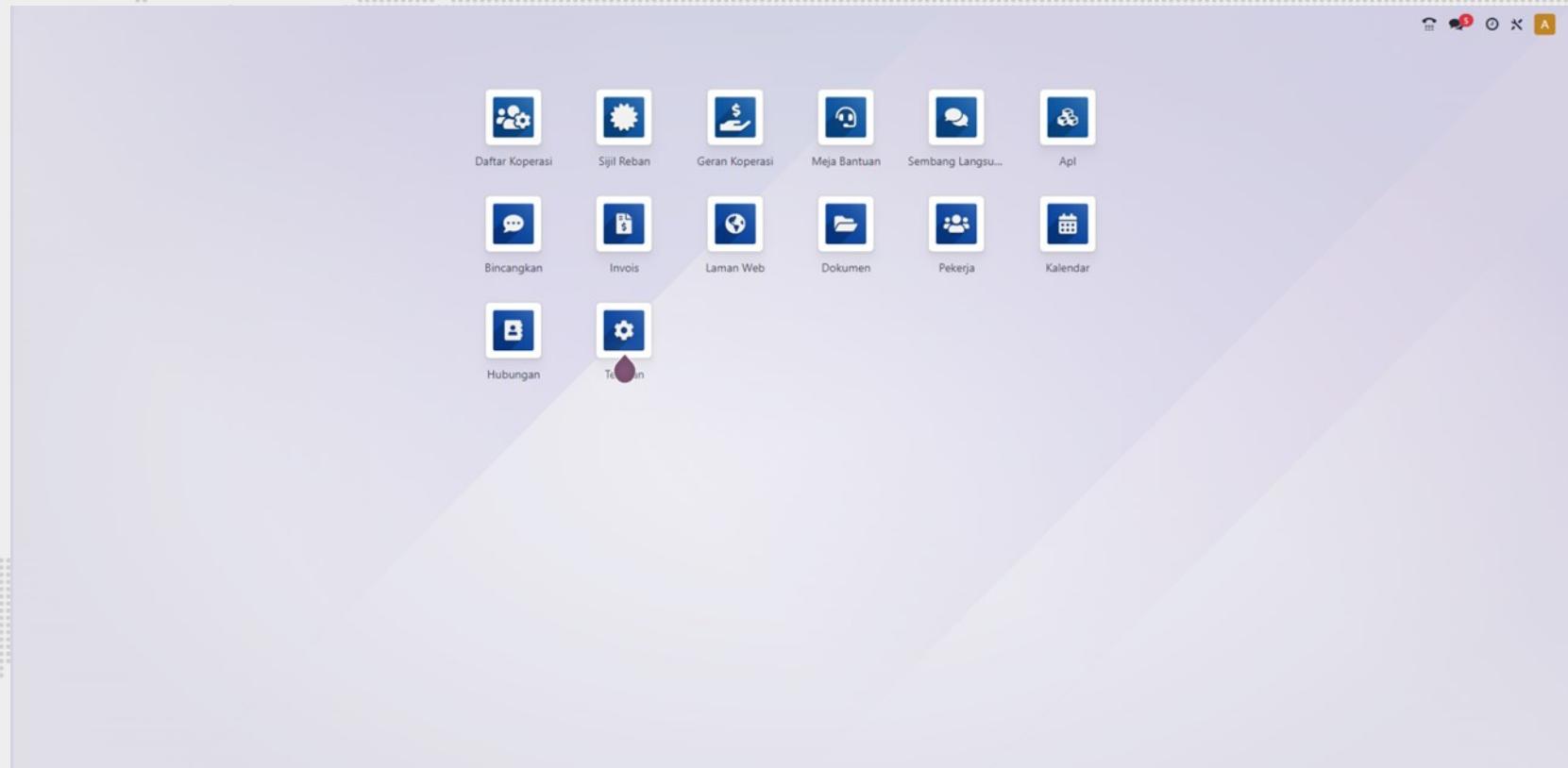


Jenis Pengguna : Admin, penyelia negeri, pegawai ibu pejabat

3/93

Senarai Modul

- Setelah berjaya log masuk, sistem akan memaparkan senarai modul-modul.
- Klik modul bernama Daftar Koperasi



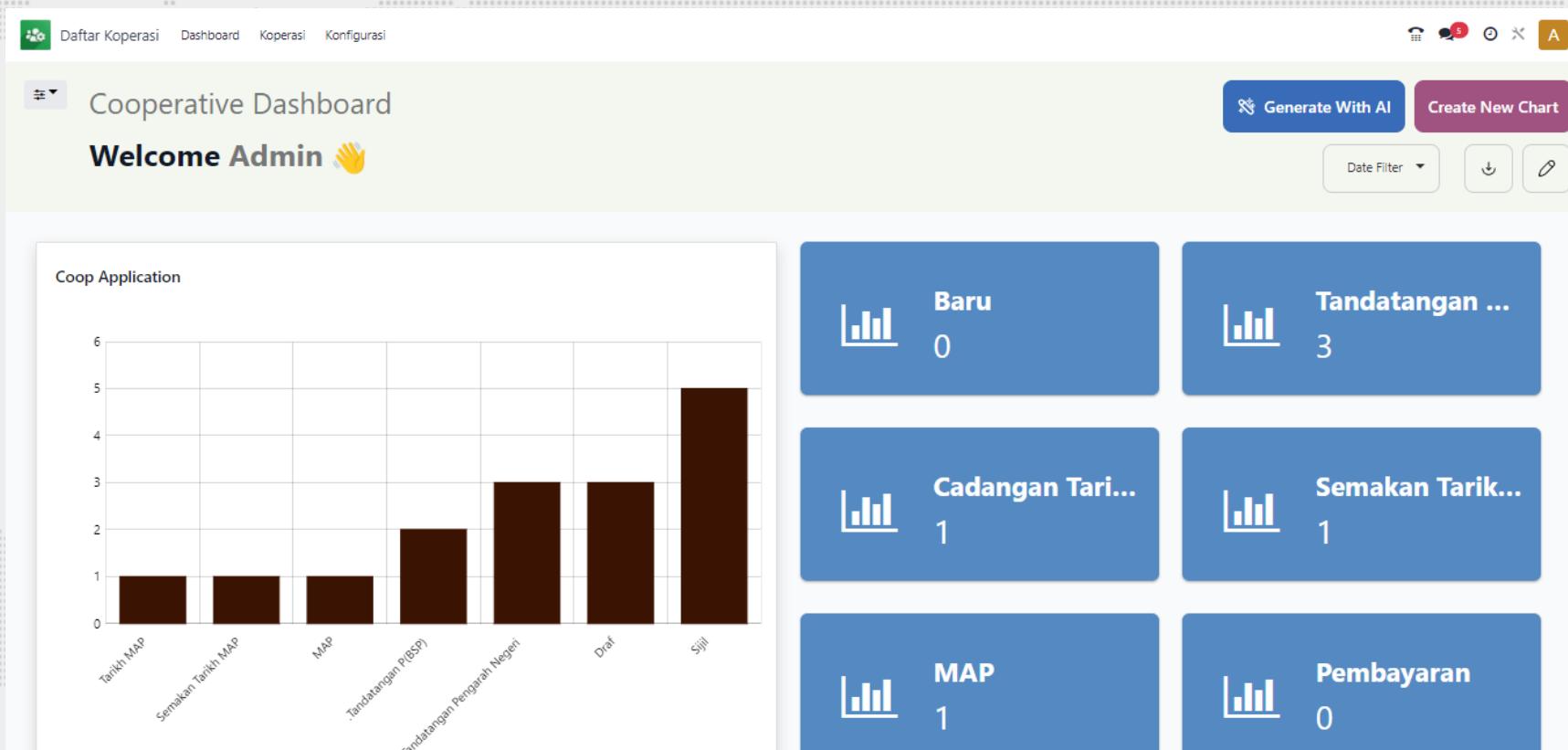
Daftar Koperasi – Dashboard

- Ini adalah paparan utama setelah membuka modul Daftar Koperasi.
- Di skrin dashboard ini, pengguna boleh melihat secara pantas untuk mengetahui keseluruhan status pendaftaran koperasi



Jenis Pengguna : Admin

4/93



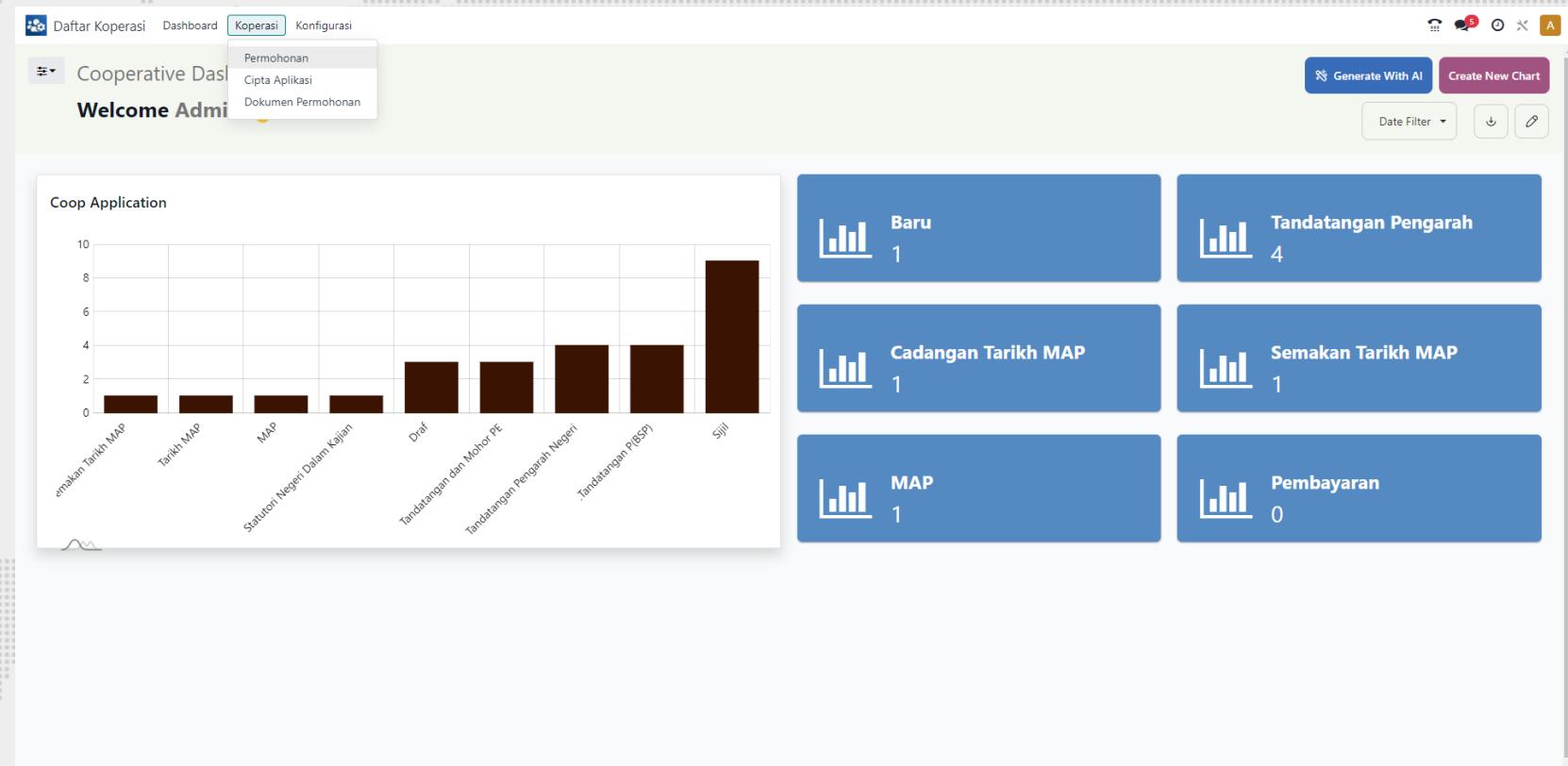


Jenis Pengguna : Admin

5/93

Daftar Koperasi – Dashboard

- Klik menu ‘Koperasi’. Kemudian, klik sub menu ‘Permohonan’





Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan halaman bagi permohonan koperasi di bawah menu Koperasi.
- Senarai koperasi yang mendaftar akan dipaparkan bersama-sama id pendaftaran, nama pilihan pertama, nama pilihan kedua, dan status pendaftaran.
- Untuk memaparkan maklumat yang lebih lengkap, tekan pada mana-mana koperasi dan sistem akan memaparkannya.

Permohonan Koperasi		Search...	1-16 / 16	Print	Reset	Close	A
CA00000173	Nama #1:KOPERASI N SELANGOR BERHAD Nama #2:KOPERASI S SELANGOR BERHAD Status:Statutori Negeri Dalam Kajian	CA00000172	Nama #1:KOPERASI V SELANGOR BEHAD Nama #2:KOPERASI M SELANGOR BERHAD Status:Tandatangan dan Mohor PE	CA00000171	Nama #1:KOPERASI G SELANGOR BERHAD Nama #2:KOPERASI J SELANGOR BERHAD Status:Sjili	CA00000170	Nama #1:TEMPLATE1 Nama #2:TEMPLATE 2 Status:Semakan Tarikh MAP
CA00000169	Nama #1:KOPERASI F SELANGOR BERHAD Nama #2:KOPERASI H SELANGOR BEHAND Status:Tandatangan P(BSP).	CA00000168	Nama #1:KOPERASI Z SELANGOR BENRAHAND Nama #2:KOPERASI W SELANGOR BERHAND Status:Tandatangan Pengarah Negeri	CA00000167	Nama #1:KOPERASI A BERHAD Nama #2:KOPERASI B BERHAD Status:Sjili	CA00000166	Nama #1:KOPERASI D SELANTOR BERHAD Nama #2:KOPERASI C SELANGOR BERHAD Status:Tandatangan Pengarah Negeri
CA00000162	Nama #1:Firoz1 Nama #2:Firoz Status:Draf	CA00000161	Nama #1:test Nama #2:test Status:MAP	CA00000160	Nama #1:Fian 1 Nama #2:Fian 2 Status:Sjili	CA00000159	Nama #1:KOPERASI PINTAR JOHOR BERHAD Nama #2:KOPERASI BIJAK JOHOR BERHAD Status:Draf
CA00000152	Nama #1:KOPERASI SINARAN BERHAD Nama #2:KOPERASI SINAR BERHAD Status:Tarikh MAP	CA00000150	Nama #1:KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD Nama #2:KOPERASI BESTARI SELANGOR BERHAD Status:Tandatangan Pengarah Negeri	CA00000148	Nama #1:KOPERASI WAWASAN BANGSA BERHAD Nama #2:KOPERASI WAWASAN BERHAD Status:Tandatangan P(BSP).	CA00000146	Nama #1:test 1 Nama #2:test2 Status:Sjili

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan contoh koperasi yang telah selesai mendaftar.
- Smart Button bagi bilangan mesyuarat, invois, dan dokumen yang berkaitan koperasi tersebut akan dipaparkan secara automatik.
- Bagi status pendaftaran yang telah selesai dan mendapat sijil, pengguna boleh memuat turun sijil dan UUK yang telah dijana oleh sistem dengan menekan butang ‘Muat turun Sijil’ atau ‘Muat turun UUK’.

Jenis Pengguna : Admin

7/93

The screenshot displays the 'Daftar Koperasi' application interface. At the top, there's a header bar with the title 'Daftar Koperasi' and a sub-header 'Koperasi'. A blue button on the right indicates the user is 'Jenis Pengguna : Admin'. On the far right, the page number '7/93' is shown. Below the header, a navigation menu includes 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A sub-menu for 'Permohonan Koperasi' shows entry CA00000150. The main content area shows a profile for 'KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD' with registration number CA00000150. The profile details include:

- KOPERASI**:
 - Nama yang Diluluskan: KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD
 - Adakah Koperasi Sekolah?:
 - Alamat Surat-menyerah: B2-03-07, Temasya 8
Jln Doktor U1/67
Shah Alam
 - Telefon No: 03283298
 - Faks: 03283298
 - Emel: koperasisetia@test.com
 - Negeri Beroperasi: Selangor (MY)
 - Tarikh pendaftaran: 16/05/2024
 - Nombor pendaftaran: 4764102
 - Rujukan Pendaftaran: CA00000150
- PEJABAT SKM**:
 - Nama Pejabat SKM: SKM NEGERI SELANGOR
 - Alamat Pejabat SKM: F-G-33A, Vista Alam, No. 3, Presint 4.5, Jalan Ikhtisas 14/1, Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor

On the right side, a sidebar lists recent activities:

- 23 Mei 2024:
 - Admin - 17 jam lalu
 - Statutori Negeri Dalam Kajian → Draf (Negeri)
 - Admin - 17 jam lalu
 - Tandatangan Pengarah Negeri → Statutori Negeri Dalam Kajian (Negeri)
- 21 Mei 2024:
 - Admin - 2 hari lalu
 - Statutori Negeri Dalam Kajian → Tandatangan Pengarah Negeri (Negeri)
 - Admin - 2 hari lalu
 - Sijil → Statutori Negeri Dalam Kajian (Negeri)
- 20 Mei 2024:
 - Admin - 3 hari lalu
 - Koperasi Setia Selangor Berhad → KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD (Nama Cadangan 1)
 - Koperasi Bestari Selangor Berhad → KOPERASI BESTARI SELANGOR BERHAD (Nama Cadangan 2)
- 17 Mei 2024:
 - Admin - 7 hari lalu
 - PE Signature and Seal → Certificate (Negeri)
 - Admin - 7 hari lalu
 - Subject: Cooperative User Reset Password
Hello Ahmad Bin Zainul Abidin,
 - A password reset was requested for the SKM cooperative account linked to this email. You may change your password by following this link which will remain valid

Daftar Koperasi – Koperasi

- Klik menu ‘Koperasi’. Kemudian, klik sub menu ‘Cipta Aplikasi’



Jenis Pengguna : Admin

8/93

The screenshot shows the 'Koperasi' section of the 'Daftar Koperasi' application. The main content area displays a form for creating a new application ('Cipta Aplikasi'). The form includes fields for the cooperative's name ('KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD'), address ('B2-03-07, Temasya 8, Jln Doktor U1/67, Shah Alam, Selangor (MY), 40150'), contact details ('Telefon No: 03283298, Faks: 03283298, Emel: koperasisetia@test.com'), and registration information ('Tarikh pendaftaran: 16/05/2024, Nombor pendaftaran: 4764102, Rujukan Pendaftaran: CA00000150'). Below this, there is a section for the 'PEJABAT SKM' (SKM Office) with the name 'SKM NEGERI SELANGOR' and address 'F-G-33A, Vista Alam, No. 3, Presint 4.5, Jalan Ikhtisas 14/1, Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor'. At the top of the page, there are tabs for 'Permohonan', 'Cipta Aplikasi', and 'Dokumen Permohonan'. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Mesyuarat' (1), 'Invois-invois' (1), 'Dokumen-dokumen' (4), and a 'Sijil' tab. Below the sidebar, there is a timeline of activity logs:

- 23 Mei 2024: Admin - 17 jam lalu: Statutori Negeri Dalam Kajian → Draf (Negeri)
- 23 Mei 2024: Admin - 17 jam lalu: Tandatangan Pengarah Negeri → Statutori Negeri Dalam Kajian (Negeri)
- 21 Mei 2024: Admin - 2 hari lalu: Statutori Negeri Dalam Kajian → Tandatangan Pengarah Negeri (Negeri)
- 21 Mei 2024: Admin - 2 hari lalu: Sijil → Statutori Negeri Dalam Kajian (Negeri)
- 20 Mei 2024: Admin - 3 hari lalu: Koperasi Setia Selangor Berhad → KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD (Nama Cadangan 1)
Koperasi Bestari Selangor Berhad → KOPERASI BESTARI SELANGOR BERHAD (Nama Cadangan 2)
- 17 Mei 2024: Admin - 7 hari lalu: PE Signature and Seal → Certificate (Negeri)
- 17 Mei 2024: Admin - 7 hari lalu: Subject: Cooperative User Reset Password
Hello Ahmad Bin Zainul Abidin,
A password reset was requested for the SKM cooperative account linked to this email. You may change your password by following this link which will remain valid

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah klik sub menu ‘Cipta Koperasi’, skrin kecil ini akan dipaparkan.
- Bermakna, sebelum mengisi borang pendaftaran koperasi, pemohon/pengguna perlu bersetuju dengan pengakuan ini terlebih dahulu.
- Sekiranya pemohon/pengguna klik butang ‘Saya setuju’, baru lah sistem akan memaparkan borang tersebut.

Jenis Pengguna : Admin 9/93

The screenshot shows the 'Daftar Koperasi' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. Below the navigation bar, a sub-menu for 'Permohonan Koperasi' is displayed, specifically for entry CA00000150. The main content area shows the 'KOPERASI' section with fields for name, address, contact information, and registration details. A modal window titled 'Luluskan Wizard Permohonan Koperasi' is open, containing instructions and requirements for the application. At the bottom right of the modal, there are 'Saya setuju' and 'Batal' buttons. The status bar at the bottom indicates the date as 23 Mei 2024.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Klik menu ‘Koperasi’. Kemudian, klik sub menu ‘Dokumen Permohonan’



Jenis Pengguna : Admin

10/93

The screenshot shows the 'Dokumen Permohonan' (Document Application) section of the 'Koperasi' module in the 'Daftar Koperasi' application. The application interface includes a header with tabs like 'Dashboard', 'Koperasi' (selected), and 'Konfigurasi'. Below the header, there are sections for 'Permohonan', 'Cipta Aplikasi', and 'Dokumen Permohonan'. The main content area displays the following information:

- Nama aplikasi:** KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD
- CA00000150**
- KOPERASI:**
 - Nama yang Diluluskan:** KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD
 - Adakah Koperasi Sekolah?**:
 - Alamat Surat-menyerah:** B2-03-07, Temasya 8
Jln Doktor U1/67
Shah Alam
Selangor (MY)
40150
 - Telefon No:** 03283298
 - Faks:** 03283298
 - Emel:** koperasisetia@test.com
 - Negeri Beroperasi:** Selangor (MY)
 - Tarikh pendaftaran:** 16/05/2024
 - Nombor pendaftaran:** 4764102
 - Rujukan Pendaftaran:** CA00000150
- PEJABAT SKM:**
 - Nama Pejabat SKM:** SKM NEGERI SELANGOR
 - Alamat Pejabat SKM:** F-G-33A, Vista Alam, No. 3, Presint 4.5, Jalan Iktisad 14/1, Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor

On the right side, there is a timeline of activities:

- 23 Mei 2024:**
 - Admin - 17 jam lalu: Statutori Negeri Dalam Kajian → [Draf \(Negeri\)](#)
 - Admin - 17 jam lalu: Tandatangan Pengarah Negeri → [Statutori Negeri Dalam Kajian \(Negeri\)](#)
- 21 Mei 2024:**
 - Admin - 2 hari lalu: Statutori Negeri Dalam Kajian → [Tandatangan Pengarah Negeri \(Negeri\)](#)
 - Admin - 2 hari lalu: Sijil → [Statutori Negeri Dalam Kajian \(Negeri\)](#)
- 20 Mei 2024:**
 - Admin - 3 hari lalu:
 - Koperasi Setia Selangor Berhad → [KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD \(Nama Cadangan 1\)](#)
 - Koperasi Bestari Selangor Berhad → [KOPERASI BESTARI SELANGOR BERHAD \(Nama Cadangan 2\)](#)
- 17 Mei 2024:**
 - Admin - 7 hari lalu: PE Signature and Seal → [Certificate \(Negeri\)](#)
 - Admin - 7 hari lalu:
 - Subject: Cooperative User Reset Password
Hello Ahmad Bin Zainul Abidin,
 - A password reset was requested for the SKM cooperative account linked to this email. You may change your password by following this link which will remain valid

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut adalah paparan sub menu ‘Dokumen Permohonan’.
- Semua dokumen yang dijana oleh sistem akan dipaparkan di halaman ini.
- Semua dokumen juga dikumpulkan mengikut ID borang permohonan.



Jenis Pengguna : Admin

11/93

The screenshot shows a software interface titled 'Daftar Koperasi' with a sub-menu 'Dokumen Permohonan'. The search bar indicates a search for 'Permohonan' between May 21, 2024, and May 22, 2024. The results table has columns: Nama Dokumen, Dicipta pada, Permohonan Koperasi, Dokumen SKM, and Jadual Mesyuarat. There are two entries under 'Permohonan Koperasi': CA00000166 (1) and CA00000150 (4). The details for CA00000150 are listed below:

Nama Dokumen	Dicipta pada	Permohonan Koperasi	Dokumen SKM	Jadual Mesyuarat
CA00000166 (1)				
CA00000150 (4)				
Jadual Pertama [CA00000150]	21/05/2024 13:42:57	CA00000150	Jadual Pertama	Mesyuarat Agung Pertama
Minit Mesyuarat Agung Permulaan [CA00000150]	21/05/2024 13:42:46	CA00000150	Minit Mesyuarat Agung Permulaan	Mesyuarat Agung Pertama
Undang-Undang Kecil (UUK) [CA00000150]	21/05/2024 13:33:12	CA00000150	Undang-Undang Kecil (UUK)	Mesyuarat Agung Pertama
Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000150]	21/05/2024 13:12:29	CA00000150	Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi	

Daftar Koperasi – Koperasi

- Tekan menu ‘Konfigurasi’. Terdapat beberapa sub menu. Ini merupakan senarai tetapan yang perlu ditetapkan bagi modul ini



Jenis Pengguna : Admin

12/93

The screenshot displays a software interface for managing cooperatives. The top navigation bar includes 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. The 'Konfigurasi' tab is active, indicated by a blue border. On the left, a sidebar titled 'New Dokumen Permohonan Koperasi' lists several configuration items with their counts:

- Nama Dokumen (2)
- Aktiviti Koperasi (4)
- Sektor Koperasi (2)
- Dokumen Sokongan (1)
- Templat Dokumen SKM (1)
- Poskod & Alamat (2)
- Alamat Pejabat & Poskod (1)
- Koperasi Berdaftar (1)
- Kumpulan Sasaran Keahlian (1)
- Kumpulan Sasaran Keahlian Koperasi (1)

The main content area features a table with three columns: 'Permohonan Koperasi', 'Dokumen SKM', and 'Jadual Mesyuarat'. A search bar at the top right contains the text 'Permohonan'. The bottom right corner of the interface shows page numbers '1-19 / 19'.

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Tetapan’, pengguna boleh membuat tetapan umum bagi modul Daftar Koperasi.



Jenis Pengguna : Admin

13/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Save Discard Settings

Search...

Tetapan Umum

CRM

Kalendar

Sessions

Laman Web:

Invois

Pekerja

Dokumen

Permohonan Koperasi

Dokumen SKM

Cypher Sign

No setting found

Try searching for another keyword

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Aktiviti Koperasi’, menunjukkan senarai nama aktiviti.
- Pengguna boleh menambah, mendua, atau memadam senarai aktiviti-aktiviti tersebut.
- Nama aktiviti akan dipaparkan dalam borang permohonan penubuhan koperasi.



Jenis Pengguna : Admin

14/93

The screenshot shows a user interface for managing cooperative activities. At the top, there is a navigation bar with icons for users, dashboard, cooperatives, and configuration. Below the navigation is a sub-menu titled 'Aktiviti Koperasi' with a 'New' button. A search bar is present above a table. The table lists various activity types, each with a checkbox and a corresponding category name. The categories listed are: Aktiviti Ibu Bapa, Pertanian, Pertanian / Tanaman, Pertanian / Perikanan, Pertanian / Ternakan, Pertanian / Bioteknologi, and Pertanian / Industri Asas Tanah. The last row of the table is partially visible.

<input type="checkbox"/> Nama Aktiviti	Aktiviti Ibu Bapa
<input type="checkbox"/> Pertanian	Pertanian
<input type="checkbox"/> Pertanian / Tanaman	Pertanian
<input type="checkbox"/> Pertanian / Perikanan	Pertanian
<input type="checkbox"/> Pertanian / Ternakan	Pertanian
<input type="checkbox"/> Pertanian / Bioteknologi	Pertanian
<input type="checkbox"/> Pertanian / Industri Asas Tanah	Pertanian

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Sektor Koperasi’, menunjukkan senarai sektor koperasi.
- Pengguna boleh menambah, mendua, atau menambah senarai sektor tersebut.
- Sektor koperasi akan dipaparkan dalam borang permohonan penubuhan koperasi.



Jenis Pengguna : Admin

15/93

The screenshot shows a software interface for managing cooperatives. At the top, there's a navigation bar with icons for users, dashboard, cooperatives, and configuration. The configuration tab is active. Below the navigation is a sub-menu titled 'Sektor Koperasi'. On the right side of the screen, there's a search bar with placeholder text 'Search...'. The main area contains a table with two columns: 'Nama' (Name) and 'Pengguna' (User). There are two empty rows in the table, indicating no data has been entered or listed yet. The overall layout is clean and professional, typical of a business application.

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Dokumen Sokongan Koperasi’, menunjukkan senarai dokumen sokongan koperasi.
- Pengguna boleh menambah, mendua, atau memadam senarai dokumen sokongan tersebut.
- Dokumen sokongan ini akan dipaparkan dalam borang permohonan penubuhan koperasi.



Jenis Pengguna : Admin

16/93

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Jenis Pengguna : Admin". Below the header, the main content area has a title "Daftar Koperasi" and a sub-section "Dokumen Sokongan Koperasi". A search bar labeled "Search..." is located above a list of document items. The list includes the following items:

- Nama
- Borang Permohonan Pendaftaran
- Kertas Kerja Penubuhan Koperasi
- Unjuran Kewangan
- Cadangan ALK
- Senarai Anggota

On the right side of the screen, there are various icons for navigation and settings, and at the bottom right, there is a page number indicator "1-5 / 5".

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Dokumen SKM’, menunjukkan senarai templat dokumen SKM.
- Pengguna boleh menambah, mendua, atau memadam senarai templat dokumen tersebut.
- Berdasarkan templat yang telah direkodkan, sistem akan menjana dokumen tersebut bersama data-data yang sebenar.
- Untuk menambah templat baru, klik butang ‘New’



Jenis Pengguna : Admin

17/93

The screenshot shows a web-based application interface for managing document templates. At the top, there is a header bar with icons for user profile, search, and other system functions. Below the header, the main content area has a title 'Dokumen SKM' with a 'New' button. A search bar is located above a table. The table lists 12 document templates, each with a checkbox, a name, a creation date, and a category. The columns are labeled: 'Keterangan' (Description), 'Dicipta pada' (Created on), and 'Jenis Dokumen' (Document Type). The table includes rows for various documents such as 'Surat Penaja', 'Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi', and 'Undang-Undang Kecil (UUK)'. The last row is for 'Keterangan' (Description) which is empty.

Keterangan	Dicipta pada	Jenis Dokumen
Borang & Format Perkara 23 UUK 500	15/04/2024 12:10:57	Perkara 23 UUK
Surat Penaja	15/04/2024 10:50:30	Am
Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi	15/04/2024 10:21:44	Am
Minit Mesyuarat Agung Permulaan	15/04/2024 10:10:03	Am
Jadual Pertama	09/04/2024 14:03:28	Am
Cadangan ALK	09/04/2024 13:44:50	Am
Unjuran Kewangan	09/04/2024 13:30:38	Am
Kertas Kerja Penubuhan Koperasi	09/04/2024 13:28:42	Am
Borang Permohonan Pendaftaran	09/04/2024 12:47:53	Am
Senarai Anggota	09/04/2024 12:39:26	Am
Sijil	09/04/2024 12:12:54	Am
Undang-Undang Kecil (UUK)	09/04/2024 11:42:50	UUK

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Untuk menambah template baru, pengguna perlu memasukkan nama template, muat naik dokumen template, dan pilih jenis dokumen.
- Kemudian, tekan ikon ‘SAVE’.



Jenis Pengguna : Admin

18/93

Keterangan...

Templat Dokumen Input (.docx)

Upload your file

Pratonton PDF

Jenis Dokumen Am
Cs Template

Send message Log note Activities

Today

A Admin - now
Creating a new record...

Daftar Koperasi – Konfigurasi



Jenis Pengguna : Admin

19/93

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Alamat Pejabat & Poskod’, menunjukkan senarai alamat pejabat dan poskod koperasi.
- Pengguna boleh menambah, mendua, atau memadam senarai dokumen sokongan tersebut.
- Pada senarai tersebut juga disediakan fungsi untuk menentukan pejabat negeri.
- Fungsi ini untuk memastikan pejabat wilayah dipilih secara automatik oleh sistem di dalam borang permohonan koperasi.

The screenshot shows a table listing various SKM (State Offices) across different states in Malaysia. Each row contains the office name, post code, address, phone number, email, fax, state, and a checkbox for selection. A search bar is at the top right, and a navigation bar with tabs for Daftar Koperasi, Dashboard, Koperasi, and Konfigurasi is at the top left. The table has 14 columns: Nama, Posk..., Alamat Pejabat SKM, Telefon, Emel, Faks, Negeri, and Pejabat Neg... .

<input type="checkbox"/>	Nama	Posk...	Alamat Pejabat SKM	Telefon	Emel	Faks	Negeri	Pejabat Neg...	
<input type="checkbox"/>	PUSAT LATIHAN KECEMERLANGAN KOPERASI (PULAKO...	89608	d/a Lot 573, Km 25,Jalan Papar Baru, Peti Surat 569, 89608 Papar, Sabah	088-755 646		088-754 017	Sabah (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM BAHAGIAN KUCHING	93050	Tingkat 1, Lot 13328 Seksyen 65, KTLD 9A Riveredge Commercial Centre Jalan Merdeka Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak.	082-207 120		088-878 186	Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM BAHAGIAN LIMBANG	89700	Tingkat 3, Wisma Persekutuan Blok B Jalan Buangsol Peti Surat 95 98700 Limbang, Sarawak.	085-214 900		088-878 186	Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM BAHAGIAN MIRI	98000	Tingkat 2, Blok B, Wisma Persekutuan II, Jalan Cahaya Lopeng 98000 Miri, Sarawak	085-442 403		085-434 589	Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM BAHAGIAN SARIKEI	96108	Tingkat 2, Wisma Persekutuan No. II, Jalan Bangunan Kerajaan, Peti Surat 534 96108 Sarikei, Sarawak	084-651 590		088-878 186	Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM BAHAGIAN SIBU	96007	Tingkat 2, Wisma Persekutuan Fasa III, Jalan Persiaran Brooke 96007 Sibu, Sarawak	084-313 617		084-340 617	Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM BAHAGIAN SRI AMAN	95000	Tingkat 1, Wisma Persekutuan Blok II, Jalan Ketau, 95000 Sri Aman, Sarawak	083-623 200		083-325 767	Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM CAWANGAN MASJID TANAH	78000	MT 2903B, Jalan TBBMT Utama, Taman Bandar Baru Masjid Tanah, 78000 Masjid Tanah, Melaka	06-383 1634			Melaka (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM DAERAH BINTULU	97000	Tingkat 1, Bangunan Wisma Persekutuan Jalan Tun Razak, 97000 Bintulu, Sarawak	086-331 892		086-331 892	Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM DAERAH JULAU	96000	96000 Julau, Sarawak	084-734 473			Sarawak (MY)		
<input type="checkbox"/>	SKM DAERAH KANOWIT	96700	Pejabat Majlis Daerah Kanowit, Jalan Banglo, 96700 Kanowit, Sarawak	084-752 472		084-752 472	Sarawak (MY)		

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Koperasi Berdaftar’, menunjukkan senarai koperasi yang telah Berjaya didaftarkan.
- Pengguna boleh menambah, mendua, atau membuang senarai koperasi tersebut.



Jenis Pengguna : Admin

20/93

The screenshot shows a web-based application interface for managing cooperatives. At the top, there is a header bar with icons for user profile, search, and other system functions. Below the header, the main content area has a title 'Daftar Koperasi' and a sub-section 'Koperasi Berdaftar'. A search bar is located above the data table. The data table itself has columns for 'Nama Koperasi' (Name of Cooperative) and 'Mengawasi Negeri' (State/Region). The table lists 20 entries, each corresponding to a different cooperative name and its location. The cooperatives listed are: KOPERASI POLIS DIRAJA PULAU PINANG BERHAD, KOPERASI JIMAT CERMAT DAN PINJAMAN PEKERJA-PEKERJA BENGKEL SENTUL BERHAD, KOPERASI SERBAGUNA KAMPUNG TASEK CHEMPEDAK BERHAD, KOPERASI BIDOR BERHAD, KOPERASI KERJASAMA DAERAH TASEK SEBERANG PERAI BERHAD, KOPERASI TELEKOM MALAYSIA BERHAD, KOPERASI PEMBANGUNAN SARATOK BERHAD, KOPERASI EMPAWAH SIBU BERHAD, KOPERASI TULAI BINTANGOR BERHAD, KOPERASI NANGA ENTAIH PAKAN SARIKEI BERHAD, KOPERASI LONG ATUN MARUDI BARAM BERHAD, KOPERASI PAON RIMO SERIAN BERHAD, KOPERASI KAMPUNG MELAYU TEBAKANG SERIAN BERHAD, KOPERASI NANGA NGUNGUN KANOWIT BERHAD, KOPERASI CAHAYA MOYAN SAMARAHAN BERHAD, KOPERASI SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN DATO PERMAISURI MIRI BERHAD, and KOPERASI KOMUNITI KAMPUNG MUJAT SERIAN BERHAD. The locations listed are PULAU PINANG, WILAYAH PERSEKUTUAN, PULAU PINANG, PERAK, PULAU PINANG, WILAYAH PERSEKUTUAN, SARAWAK, and SARAWAK.

Nama Koperasi	Mengawasi Negeri
KOPERASI POLIS DIRAJA PULAU PINANG BERHAD	PULAU PINANG
KOPERASI JIMAT CERMAT DAN PINJAMAN PEKERJA-PEKERJA BENGKEL SENTUL BERHAD	WILAYAH PERSEKUTUAN
KOPERASI SERBAGUNA KAMPUNG TASEK CHEMPEDAK BERHAD	PULAU PINANG
KOPERASI BIDOR BERHAD	PERAK
KOPERASI KERJASAMA DAERAH TASEK SEBERANG PERAI BERHAD	PULAU PINANG
KOPERASI TELEKOM MALAYSIA BERHAD	WILAYAH PERSEKUTUAN
KOPERASI PEMBANGUNAN SARATOK BERHAD	SARAWAK
KOPERASI EMPAWAH SIBU BERHAD	SARAWAK
KOPERASI TULAI BINTANGOR BERHAD	SARAWAK
KOPERASI NANGA ENTAIH PAKAN SARIKEI BERHAD	SARAWAK
KOPERASI LONG ATUN MARUDI BARAM BERHAD	SARAWAK
KOPERASI PAON RIMO SERIAN BERHAD	SARAWAK
KOPERASI KAMPUNG MELAYU TEBAKANG SERIAN BERHAD	SARAWAK
KOPERASI NANGA NGUNGUN KANOWIT BERHAD	SARAWAK
KOPERASI CAHAYA MOYAN SAMARAHAN BERHAD	SARAWAK
KOPERASI SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN DATO PERMAISURI MIRI BERHAD	SARAWAK
KOPERASI KOMUNITI KAMPUNG MUJAT SERIAN BERHAD	SARAWAK

Daftar Koperasi – Konfigurasi

- Berikut adalah paparan bagi sub menu ‘Kumpulan Sasaran Keahlian’, menunjukkan senarai kumpulan sasaran keahlian koperasi.
- Pengguna boleh menambah, mendua, atau memadam senarai kumpulan tersebut.
- Senarai kumpulan ini akan dipaparkan dalam borang permohonan penubuhan koperasi.



Jenis Pengguna : Admin

21/93

The screenshot shows a user interface for managing cooperatives. At the top, there is a blue header bar with the text "Jenis Pengguna : Admin". Below the header, the main content area has a title "Kumpulan Sasaran Keahlian" with a "New" button. A search bar labeled "Search..." is positioned above a list of categories. The list includes: Kumpulan Sasaran, Pengguna Muslimin, Sekolah Kerajaan, Orang Asli, Peladang/Petani, and Keluarga. The interface has a clean, modern design with a light gray background and white text.

Kategori
Kumpulan Sasaran
Pengguna Muslimin
Sekolah Kerajaan
Orang Asli
Peladang/Petani
Keluarga



Log masuk

- Setelah tetapan modul Daftar Koperasi telah dibuat oleh pengguna jenis Admin, pemohon boleh mula membuat pendaftaran koperasi.
- Untuk mendaftar koperasi, pilih log masuk sebagai ‘Individual’, masukkan individu@test.com sebagai emel, masukkan 1SKM# sebagai katalaluan dan tekan butang ‘Log in’.

The screenshot shows a web-based login interface. At the top, there is a header with the logo of 'Bantuan Koperasi Malaysia', followed by links for 'Laman Utama', 'Bantu', 'Temuhanji', and 'Hubungi Kami'. On the right side of the header are icons for a shopping cart, search, phone, and contact information (+60 (03) 2083 4000), along with 'Sign in' and 'Hubungi Kami' buttons.

The main area is a login form titled 'Login As' with a dropdown menu set to 'Individual'. It includes fields for 'Email' (containing 'individu@test.com') and 'Password' (containing a masked password). Below the form is a blue 'Log in' button. Underneath the button, there is a link 'Log in as superuser' and a note 'to see the steps of login follow this video'. At the bottom of the form are links for 'Don't have an account?' and 'Reset Password'.

At the very bottom of the page, there is a footer section with the heading 'Direka untuk syarikat-syarikat'. It contains two columns of text. The left column discusses the company's mission to uplift people's lives through its products. The right column provides contact information: a phone number '+1 (650) 555-0111', an email address 'hai@syarikatsaya.com', and the company name 'Syarikat Saya' located at '250 Executive Park Blvd, Suite 3400 San Francisco CA'.



Jenis Pengguna : Admin, penyelia negeri, pegawai ibu pejabat

23/17

Senarai Modul

- Setelah berjaya log masuk, sistem akan memaparkan senarai modul-modul yang boleh diakses oleh pengguna jenis Individu.
- Klik modul bernama Daftar Koperasi



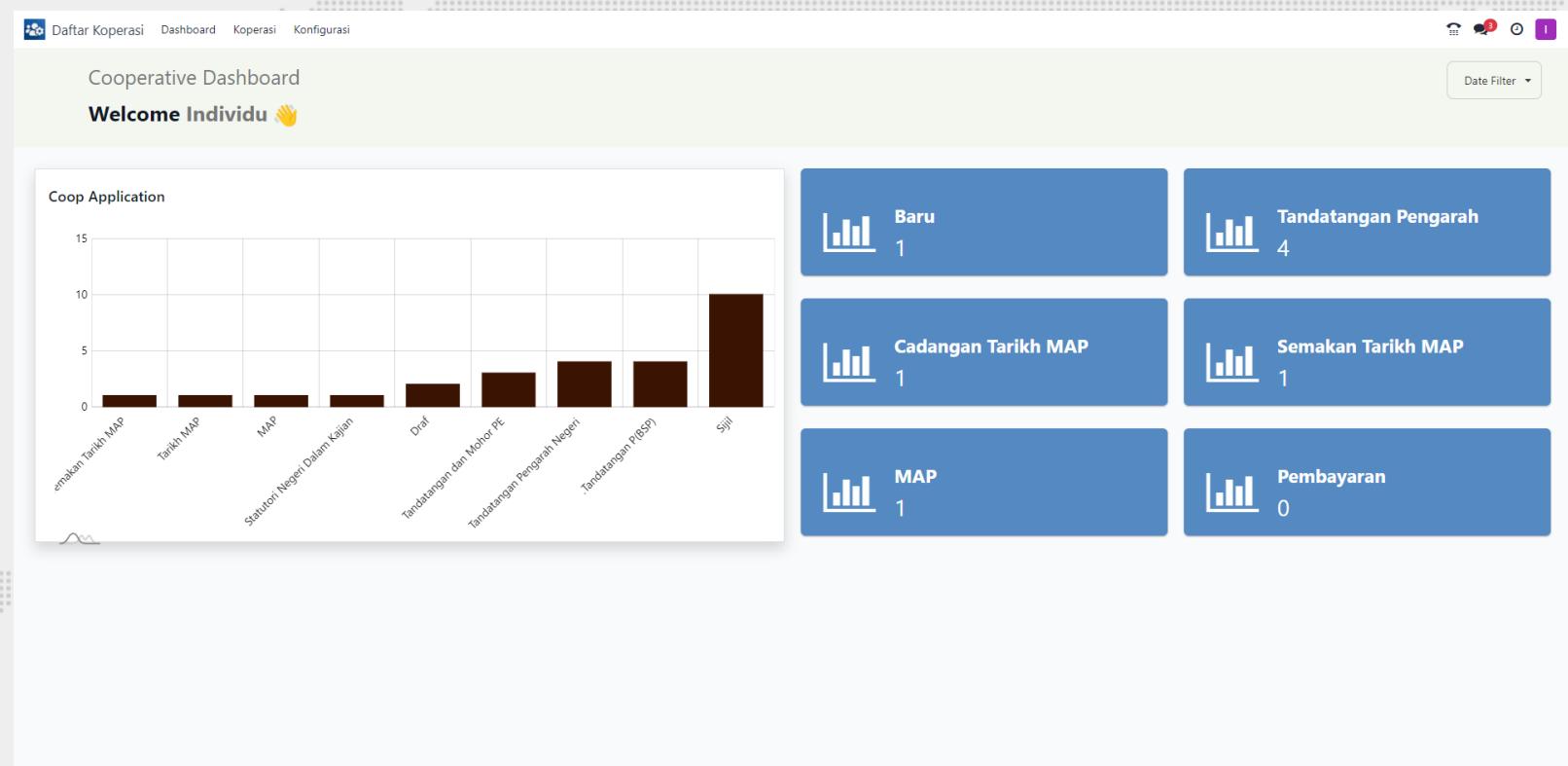
Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

24/93

- Berikut adalah paparan utama apabila membuka modul Daftar Koperasi.
- Pemohon boleh melihat status borang pendaftaran koperasi di sini



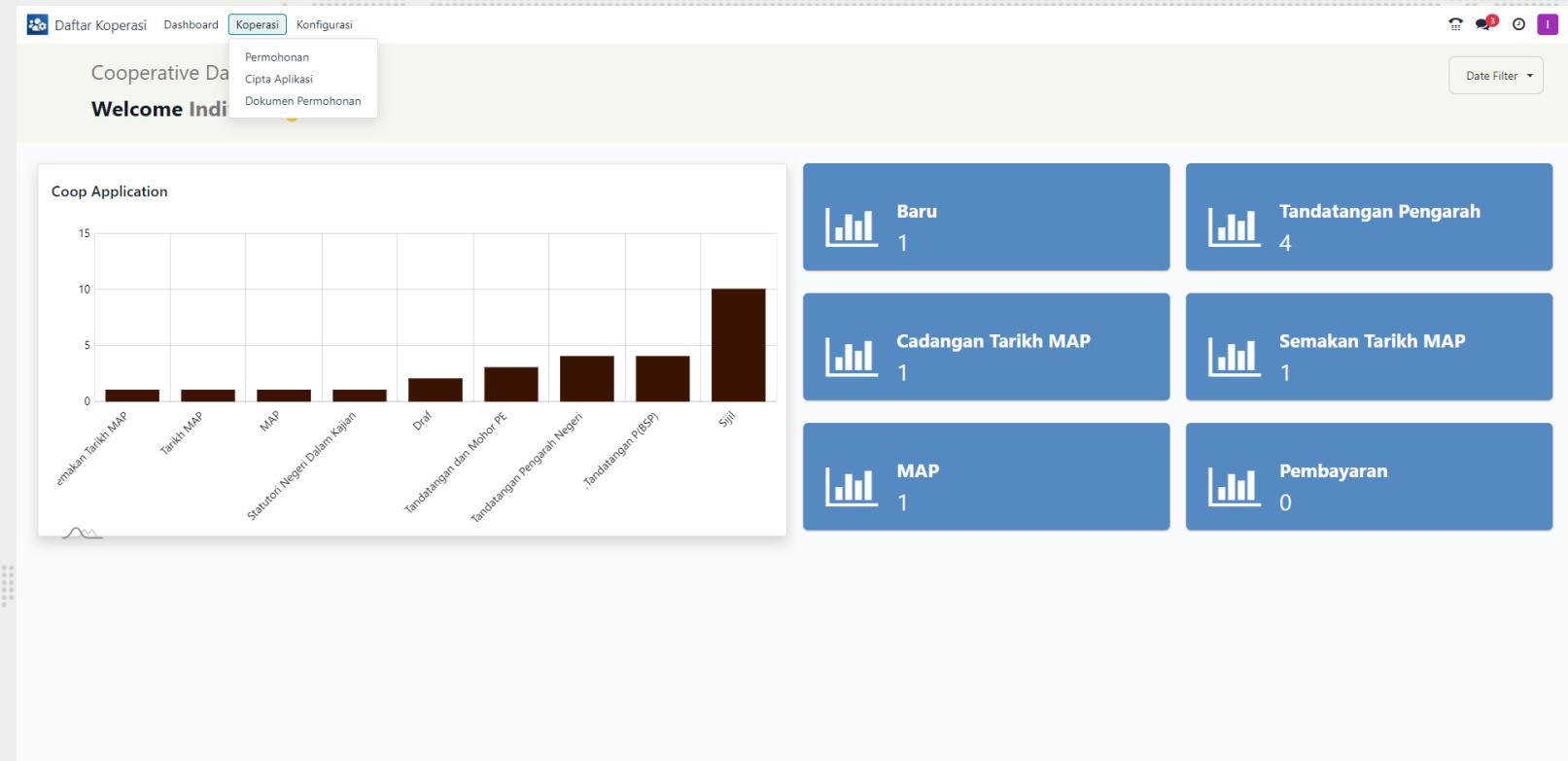
Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

25/93

- Klik menu ‘Koperasi’. Kemudian, ‘klik sub menu ‘Cipta Aplikasi’.



Daftar Koperasi – Koperasi

- Sebelum mengisi borang pendaftaran koperasi, pemohon perlu bersetuju dengan perakuan tersebut.
- Klik butang ‘Saya setuju’.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

26/93

The screenshot shows the Cooperative Dashboard with a central modal window titled "Luluskan Wizard Permohonan Koperasi". The modal contains instructions for the "Coop Application" process, specifically regarding the purpose of the application (1. Tujuan) and the need for a minimum of 20 members (2. Keperluan Asas Penubuhan Koperasi). It also includes a note about the scope of operations (3. Kawasan operasi koperasi). At the bottom of the modal are two buttons: "Saya setuju" (I agree) and "Batal" (Cancel).

Cooperative Dashboard
Welcome Individu 🙌

Coop Application

Baru 1

Tandatangan Pengarah 4

Semakan Tarikh MAP 1

Pembayaran 0

Luluskan Wizard Permohonan Koperasi

1. Tujuan*

Prasyarat ini disediakan untuk membimbing Jawatankuasa Penaja Koperasi memohon prapendaftaran Koperasi mengikut **GP12: Garis Panduan Prapendaftaran Koperasi (Pindaan) 2021**.

2. Keperluan Asas Penubuhan Koperasi

Sebelum meneruskan permohonan, perkara berikut mestilah dipenuhi:

2.1 tujuan utama penubuhan Koperasi;

2.2 sekurang-kurangnya 20 orang bakal ahli yang mempunyai keperluan bersama.

2.3 Kawasan operasi koperasi yang melebihi satu negeri atau seluruh Malaysia hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Suruhanjaya melalui pejabat SKM yang berhampiran:

Saya setuju Batal

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah bersetuju, sistem akan memaparkan borang permohonan seperti berikut.
- Pemohon perlu melengkapkan maklumat berkaitan koperasi terlebih dahulu.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

27/93

Screenshot of a web-based application interface for a cooperative registration form. The top navigation bar includes 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A sub-header shows 'Permohonan Koperasi CA00000176' with document counts: Mesyuarat 0, Invois-invois 0, Dokumen-dokumen 0. The main content area displays the application details:

Nama aplikasi
CA00000176

KOPERASI

Nama Cadangan 1 ?	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Nama Cadangan 2 ?	KOPERASI BIJAK BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah? ?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menyerat	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
	Kelantan (MY)
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi - Koperasi

- Kemudian, lengkapkan maklumat keahlian dan bisnes.
- Maklumat berkaitan ibu pejabat SKM akan diisi secara automatik oleh sistem berdasarkan negeri yang telah dipilih pada bahagian alamat koperasi di atas.

Jenis Pengguna : Admin, Individu

28/93

Daftar Koperasi | Dashboard | Koperasi | Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 0 | Invois-invois 0 | Dokumen-dokumen 0

PEJABAT SKM

Nama Pejabat SKM	SKM NEGERI KELANTAN
Alamat Pejabat SKM	Tingkat 8, Wisma Persekutuan, Jalan Bayam, 15608, Kota Bharu, Kelantan
Telefon	09-748 2090 09-744 1388
Faks	09-747 9454
Emel	kelantan@skm.gov.my

KEAHLIAN

Negeri untuk Keahlian ?	Kelantan (MY) <input type="button" value="X"/>
Pilih Seluruh Malaysia	<input type="checkbox"/>
Kumpulan sasaran	Pengguna Muslimin
Anggaran Keahlian ?	20

BISNES

Sektor	Pengguna
Fungsi ?	Pertanian / Tanaman <input type="button" value="X"/>

Daftar Koperasi - Koperasi

- Kemudian, pemohon perlu memuat naik senarai dokumen yang telah disediakan di bawah tab Dokument-dokumen sokongan.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

29/93

Daftar Koperasi | Dashboard | Koperasi | Konfigurasi

Permohonan Koperasi CA00000176

Mesyuarat 0 | Invois-invois 0 | Dokumen-dokumen 0

1 / 1 < >

KEAHLIAN

Negeri untuk Keahlian ? Kelantan (MY)

Pilih Seluruh Malaysia

Kumpulan sasaran Pengguna Muslimin

Anggaran Keahlian ? 20

BISNES

Sektor Pengguna

Fungsi ? Pertanian / Tanaman

Dokumen-dokumen Sokongan	Senarai Penaja	Senarai Anggota	Pengakuan	Lampiran	Nama Fail	Status
Borang Permohonan Pendaftaran				Borang Permohonan Pendaftaran.doc		Baharu
Kertas Kerja Penubuhan Koperasi				Kertas Kerja Penubuhan Koperasi.doc		Baharu
Unjuran Kewangan				Unjuran Kewangan.doc		Baharu
Cadangan ALK				Cadangan ALK.doc		Baharu
Senarai Anggota				Senarai Anggota.docx		Baharu
Add a line						

Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

30/93

- Kemudian, masukkan maklumat senarai penaja bagi koperasi yang ingin didaftarkan di bawah tab Senarai Penaja.

Permohonan Koperasi CA00000176

Sektor Pengguna

Fungsi ? Pertanian / Tanaman X

Dokumen-dokumen Sokongan	Senarai Penaja	Senarai Anggota	Pengakuan
Ali bin Abu	Lelaki	901201-03-5623	01139139022 Kampung Bayam, Jalan Sultan Ismail, 15608 Kota Bharu, Kelantan ali@gmail.com

Add a line

Send message Log note Activities

Today

A Admin - 29 minit lalu
Proses Permohonan Koperasi created

Daftar Koperasi - Koperasi

- Di bawah tab Senarai Anggota pula, pemohon perlu memasukkan maklumat anggota bagi koperasi tersebut.
- Anggota koperasi tidak boleh kurang daripada 20 orang.
- Tanda tangan setiap anggota perlu dilengkапkan.
- Untuk membuat tanda tangan, klik pada 'SIGNATURE'



Jenis Pengguna : Admin, Individu

31/93

Permohonan Koperasi CA00000176					
			Mesyuarat	Invois-invois	Dokumen-dokumen
KHAWLAH BINTI SAIFUL	Perempuan	831201-01-1234	0101234567	khawlah@gmail.com	
ZULKIFLI BIN ARIFIN	Lelaki	940413-14-4321	01134567890	zulkifli@gmail.com	
FIRDAUS BIN AZIZ	Lelaki	721115-10-5677	0128765432	firdaus@gmail.com	
SHAMSIAH BINTI ABU BAKAR	Perempuan	650609-07-3456	0161234567	shamsiah@gmail.com	
ZAMARUL BIN HISHAM	Lelaki	880622-02-7891	0197890123	zamarul@gmail.com	
AQIL BIN YAHYA	Lelaki	830412-14-5675	0123456789	aqil@gmail.com	
RIZQI BIN FAHMI	Lelaki	901202-03-9021	01790329021	rizqi@gmail.com	
Add a line					SIGNATURE

Daftar Koperasi - Koperasi

- Kemudian skrin akan memaparkan paparan tersebut.
- Masukkan tanda tangan secara manual, atau muat naik tanda tangan dengan menekan butang ‘Load’.
- Kemudian, tekan butang ‘Adopt & Sign’.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

32/93

The screenshot shows a digital signature adoption interface. At the top, there's a header with icons for file operations and a title 'Adopt Your Signature'. Below this is a large input area with two buttons: 'Draw' and 'Load'. A list of names is visible on the left side of the input area. At the bottom, there's a legal disclaimer: 'By clicking Adopt & Sign, I agree that the chosen signature/initials will be a valid electronic representation of my hand-written signature/initials for all purposes when it is used on documents, including legally binding contracts.' Two buttons at the very bottom are 'Adopt & Sign' (in purple) and 'Cancel'.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Akhir sekali, pemohon perlu membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang dimasukkan adalah betul dengan menandakan pada kotak yang disediakan di bawah tab Pengakuan.
- Kemudian, skrol ke atas dan tekan butang Hantar.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

33/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat Invois-invois Dokumen-dokumen

Anggaran Keahlian 20

BISNES

Sektor Pengguna

Fungsi Pertanian / Tanaman

Dokumen-dokumen Sokongan Senarai Penaja Senarai Anggota Pengakuan

Pengakuan

I hereby acknowledge that all the information provided above is accurate and true.

Send message Log note Activities

A Admin - 38 minit lalu
Proses Permohonan Koperasi created

Daftar Koperasi – Koperasi

- Status permohonan akan bertukar kepada Statutori Negeri Dalam Semakan.



Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

34/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 0 Invois-invois 0 Dokumen-dokumen 0

Diluluskan Pertanyaan Nafikan Draf **Statutori Dalam Semakan** Tandatangan Pengarah Negeri Tarikh MAP Semakan Tarikh MAP MAP Bayaran Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan ...

Nama aplikasi
CA00000176

KOPERASI

Nama Cadangan 1 ?	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD		
Nama Cadangan 2 ?	KOPERASI BIJAK BERHAD		
Adakah Koperasi Sekolah? ?	<input type="checkbox"/>		
Alamat Surat-menyerat	Jalan Raja Muda	Jalan 2...	Pasir Mas
Telefon No	039023737	Kelantan (MY)	
Faks	03123456789	17000	
Emel	koperasibjakbestari@gmail.com		
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)		

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Statutori Negeri perlu meluluskan salah satu nama koperasi berdasarkan pilihan nama yang telah dikemukakan.
- Kemudian, Statutori Negeri tersebut juga akan meluluskan atau tidak dokumen-dokumen sokongan yang telah dimuat naik oleh pemohon dengan memilih senarai status bagi setiap dokumen-dokumen tersebut.
- Skrol ke bahagian atas untuk meluluskan permohonan dengan menekan butang Diluluskan.
- Sekiranya terdapat sebarang maklumat yang tidak lengkap, Statutori Negeri boleh menghantar pertanyaan kepada pemohon dengan menekan butang Pertanyaan.

Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

35/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi CA00000176

Mesyuarat 0 Invois-invois 0 Dokumen-dokumen 0

Anggaran Runcit 20

BISNES

Sektor Pengguna

Fungsi ? Pertanian / Tanaman X

KEGUNAAN SKM SAHAJA

UNTUK DIISI OLEH STATUTORI NEGERI

Nama yang Diluluskan KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD KOPERASI BIJAK BERHAD

Nota : Semak maklumat permohonan dan dokumen-dokumen sokongan

Dokumen-dokumen Sokongan Senarai Penaja Senarai Anggota Pengakuan

Pengakuan

I hereby acknowledge that all the information provided above is accurate and true.

Send message Log note Activities

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, Statutori Negeri perlu memilih nama penerima atau pemohon dan tulis sebarang mesej pertanyaan berkaitan permohonannya.
- Kemudian, tekan butang Hantar.



Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

36/93

The screenshot shows a 'Compose Email' dialog box overlaid on a larger application window. The application window title is 'Daftar Koperasi'. The dialog box has a dark header bar with the text 'Compose Email'. Below this, there are two columns of information:

Penerima	Pengikut dokumen dan Tambahkan kenalan untuk memberitahu...
Subjek	CA00000176

Below the recipient information is a text area labeled 'Tulis mesej anda di sini...'. To the right of this area are two buttons: 'Lampiran' (Attachment) and 'Muatkan templat' (Upload template). At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Hantar' (Send), 'Buang' (Delete), and 'Simpan Templat' (Save template).

The background application window displays a list of applications under 'Diluluskan' (Approved), showing one application: 'Permohonan Koperasi CA00000176'. It also shows counts for 'Mesyuarat' (Meetings), 'Invois-invois' (Invoices), and 'Dokumen-dokumen' (Documents). The status bar at the bottom right shows 'proses Dalam Semakan' (Under Review) and the page number '1 / 1'.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah kelulusan diberikan, Statutori Negeri perlu memilih Pengarah Negeri sebagai ‘Penerima’ untuk menandatangan Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi
- Kemudian, tekan butang ‘Save’.

Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

37/93

Daftar Koperasi | Dashboard | Koperasi | Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Diluluskan | Pertanyaan | Nafikan | Draf | **Statutori Negeri Dalam Kajian** | Tandatangan Pengarah Negeri | Tarikh MAP | Semakan Tarikh MAP | MAP | Bayaran | Delegasi Pegawai Pemproses | Pegawai Pemproses Dalam Semakan | ...

Mesyuarat 0 | Invois-invois 0 | Dokumen-dokumen 0

1 / 1 < >

Nama aplikasi
CA00000176

KOPERASI

Nama Cadangan 1 ?
Nama Cadangan 2 ?
Adakah Koperasi Sekolah? ?
Alamat Surat-menurut

Telefon No
Faks
Email
Negeri Beroperasi

PEJABAT SKM

Application Document

Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi

Penerima: ADAM BIN ZAKI
Signatory 2:
Permohonan: CA00000176

Save | Discard

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, borang permohonan akan diterima oleh Pengarah Negeri untuk ditandatangan.
- Butang pintar ‘Dokumen-dokumen’ akan menunjukkan bilangan dokumen yang telah dijana secara automatik sebagai rujukan.



Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

38/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 0 Invois-invois 0 Dokumen-dokumen 1

Tanda Tangan Pertanyaan dinafikan ... Statutori Negeri Dalam Kajian **Tandatangan Pengarah Negeri** Tarikh MAP Semakan Tarikh MAP MAP Bayaran Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan ...

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menjurut	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)
	17000

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, Pengarah Negeri juga perlu memilih nama Pegawai Penyelia bagi koperasi tersebut.
- Di Bahagian ‘Official Documents’, terdapat Surat pra-pendaftaran koperasi yang memerlukan tanda tangan boleh dilihat pada bahagian ‘Official Documents’.
- Pengguna boleh klik pada Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi untuk melihatnya terlebih dahulu

Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri 39/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 0 Invois-invois 0 Dokumen-dokumen 1

2 / 18

UNTUK DIISI OLEH BADAN BERKANUN NEGERI

Nama yang Diluluskan KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
 KOPERASI BIJAK BERHAD

Nota : Semak maklumat permohonan dan dokumen-dokumen sokongan

UNTUK DIISI OLEH PENGARAH NEGERI

Pegawai Penyelia En Khalil bin Tik

Dokumen-dokumen Sokongan	Senarai Penaja	Senarai Anggota	Pengakuan	Official Documents
Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000176]	ADAM BIN ZAKI			Draf Processed
Add a line				

Send message Log note Activities

You're viewing older messages

Following

Jump to Present

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan surat pra-pendaftaran koperasi yang telah dijana.

Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri 40/93

The screenshot shows a digital application interface. On the left, there is a sidebar with various buttons and sections. One section is titled "Permohonan Koperasi CA00000176". Another section contains fields for "Nama yang Diluluskan" (with radio buttons for "KO" and "KO") and "Nota". Below these are sections for "UNTUK DIISI OLEH BADAN BERGO" and "UNTUK DIISI OLEH PENGARAH N". There are also fields for "Pegawai Penyelia" and "En Khalil bin". A "Dokumen-dokumen Sokongan" section is present with a "Nama Dokumen" field containing "Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran". There is also a "Add a line" button. At the bottom of this sidebar are "Send message", "Log note", and "Action" buttons, along with "Save" and "Discard" buttons. The main area displays a PDF document titled "Open: Dokumen-dokumen". The PDF content includes the Malaysian coat of arms, the text "SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA", the Suruhanjaya Koperasi Malaysia logo, and its address: "F-1-33A & F2-33A Vista Alam, No.3, Presint 4.5, Jalan Ikhtisas 14/1, Seksyen 14 40000 Shah Alam, Selangor Laman Web: www.skm.gov.my". It also shows "Rujukan: CA00000176" and "Tarikh: 23/05/2024". Below this, it lists "Jawatankuasa Penaja", "KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD", "Ali bin Abu (901201-03-5623)", and "Jalan Raja Muda". The PDF viewer has a toolbar at the top with icons for search, zoom, and other functions. The background of the application shows a world map.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berbalik kepada borang pendaftaran koperasi, tekan butang ‘Tanda Tangan’.



Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

41/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 0 Invois-invois 0 Dokumen-dokumen 1

Tanda Tangan Pertanyaan dinafikan ... Statutori Negeri Dalam Kajian **Tandatangan Pengarah Negeri** Tarikh MAP Semakan Tarikh MAP MAP Bayaran Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan ...

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

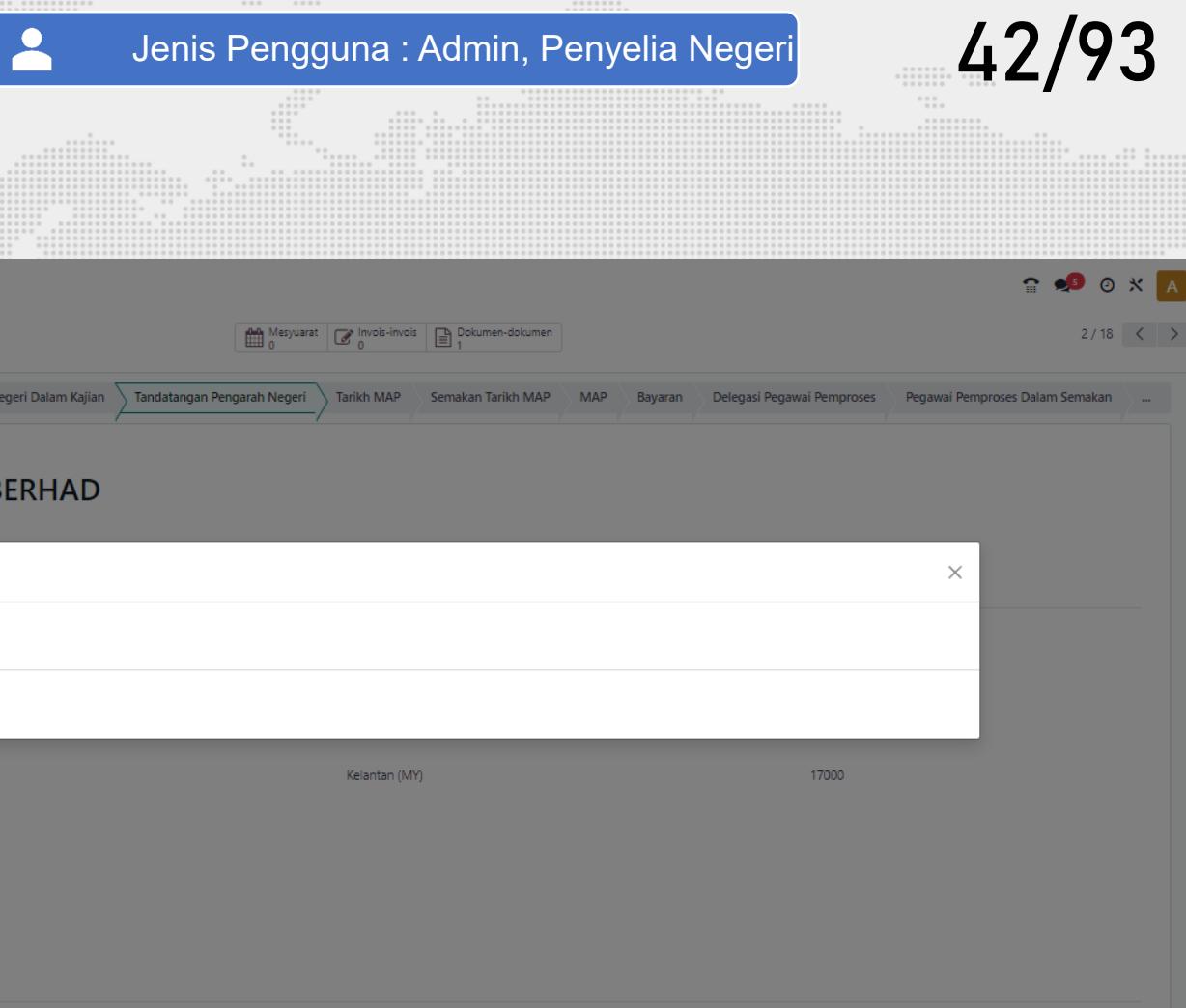
KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menyerat	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
	Kelantan (MY) 17000
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

PEJABAT SKM

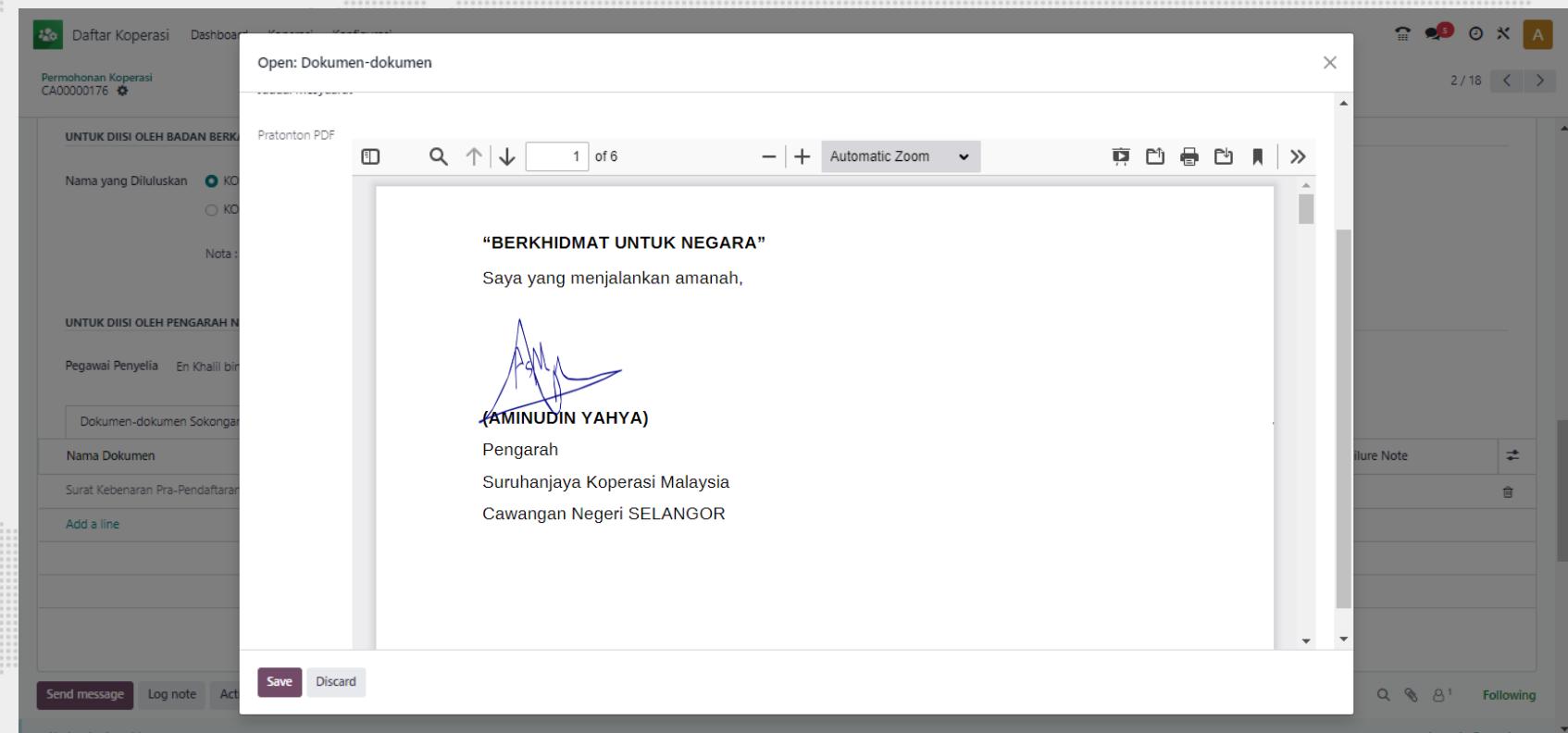
Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan skrin timbul yang akan dipaparkan apabila butang tanda tangan ditekan.
- Paparan ini adalah integrasi dengan Cypher Sign yang menyediakan Digital Signature
- Pengguna perlu memasukkan PIN untuk menggunakan Digital Signature dan tekan butang 'Sign'.



Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan surat pra-pendaftaran koperasi yang telah ditanda tangan.



Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

43/93

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah surat pra-pendaftaran ditandatangan, status permohonan akan berubah kepada Tarikh MAP.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

44/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 2

12 / 28

Hantar Pertanyaan ... Tandatangan Pengarah Negeri Tarikh MAP Semakan Tarikh MAP MAP Bayaran Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) ...

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menjurut	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

17000

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

45/93

- Kemudian, pemohon akan menerima surat kebenaran pra-pendaftaran bersama-sama pautan untuk pemohon mencadangkan tiga Tarikh dan masa untuk Mesyuarat Agung Pertama.
- Setelah Tarikh dan masa dipilih, skrol ke bahagian atas dan tekan butang Hantar.

The screenshot shows a web-based application for registering cooperatives. At the top, there's a header with a user icon and the text "Jenis Pengguna : Admin, Individu". On the right, it says "45/93". Below the header, the main content area has a title "Daftar Koperasi" and a sub-section "Koperasi". The page displays several sections of form fields:

- KEAHLIAN**: Fields include "Negeri untuk Keahlian" (selected: Kelantan (MY)), "Pilih Seluruh Malaysia" (unchecked), "Kumpulan sasaran" (selected: Pengguna Muslimin), and "Anggaran Keahlian" (selected: 20).
- MAP**: Shows three dates and times for a draft: "Tarikh dan Masa Cadangan 1" (23/05/2024 18:00:00), "Tarikh dan Masa Cadangan 2" (24/05/2024 09:00:00), and "Tarikh dan Masa Cadangan 3" (25/05/2024 10:00:00).
- BISNES**: Fields include "Sektor" (selected: Pengguna) and "Fungsi" (selected: Pertanian / Tanaman).
- KEGUNAAN SKM SAHAJA**: A section for "UNTUK DIISI OLEH BADAN BERKANUN NEGERI".

At the bottom right of the form area, there are navigation icons: a magnifying glass, a person icon, a gear icon, a refresh icon, and a search bar placeholder "Cari".

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, status permohonan akan bertukar kepada Semakan Tarikh MAP.



Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

46/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 0 Invois-invois 0 Dokumen-dokumen 1

Diluluskan Tarikh MAP Semakan Tarikh MAP MAP Bayaran Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) Tandatangan Setiausaha dan Meterai

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menjurut	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)
	17000

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Pegawai Pemproses Negeri akan memilih satu Tarikh daripada Tarikh-Tarikh yang dicadangkan.
- Kemudian, Pegawai Pemproses Negeri akan menekan butang Diluluskan di bahagian atas.



Jenis Pengguna : Admin, Penyelia Negeri

47/93

The screenshot shows a software interface for managing business registrations. At the top, there's a header bar with icons for user profile, search, and navigation. Below it, a sub-header shows the application number "Permohonan Koperasi CA00000176" and three tabs: Mesyuarat (0), Invois-invois (0), and Dokumen-dokumen (1). On the right, there are buttons for printing, saving, and exiting, along with a page number "2 / 18".

The main content area contains several sections:

- A note: "Nota : Semak maklumat permohonan dan dokumen-dokumen sokongan"
- A section for "Pegawai Penyelia": "En Khalil bin Tik"
- A section for "Pegawai Pemproses Negeri": "Tarikh Diluluskan MAP" with three options: 2024-05-23 17:00:00 (selected), 2024-05-24 08:00:00, and 2024-05-25 09:00:00.
- A table titled "Official Documents" with columns: Nama Dokumen, Penandatangan, Signatory 2, Tamat tempoh, Status, Cs State, and Cs Failure Note. It lists "Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000176]" signed by "ADAM BIN ZAKI" with status "Draf" and "Processed".
- An "Add a line" button at the bottom of the document table.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah satu Tarikh tersebut diluluskan, sistem akan merekodkan satu perjumpaan secara automatik di bawah butang pintar Mesyuarat.
- Dan status borang akan bertukar kepada MAP.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

48/93

Daftar Koperasi | Dashboard | Koperasi | Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 | Invois-invois 1 | Dokumen-dokumen 4

13 / 29

Selaisi | Semakan Tarikh MAP | MAP | Bayaran | Delegasi Pegawai Pemproses | Pegawai Pemproses Dalam Semakan | KPP Dalam Semakan | Tandatangan P(BSP) | Tandatangan Setiausaha dan Meterai | ...

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menyerat	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

Kelantan (MY) 17000

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan senarai mesyuarat yang telah direkodkan oleh sistem.
- Tekan pada mesyuarat tersebut dan lengkapkan maklumat berkaitan mesyuarat.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

49/93

<input type="checkbox"/> Subjek	Tarikh Mula	Tarikh tamat	Hadirin	Lokasi	Tempoh	Janji Temu	Sumber Pelantikan
Mesyuarat Agung Pertama	23/05/2024 19:00:00	23/05/2024 20:00:00	Admin		01:00		

Daftar Koperasi – Koperasi

- Pemohon perlu melengkapkan maklumat mesyuarat seperti lokasi, dan pautan panggilan video.
- Pemohon perlu menghantar jemputan kepada hadirin melalui e-mel dengan memilih senarai nama hadirin dan hadirin perlu mengesahkan kehadiran mereka.
- Jumlah hadirin mestilah tidak kurang daripada 20 orang.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

50/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

New CA00000176 / Schedule Meetings Mesyuarat Agung Pertama

Subjek Mesyuarat
Mesyuarat Agung Pertama

Mula ?	23/05/2024 19:00:00	→ 23/05/2024 20:00:00	Peringatan ?				
Tempoh	01:00 Jam atau Sepanjang Hari	<input type="checkbox"/>	20 ahli				
berulang	<input type="checkbox"/>	1 ya, 0 mungkin, 0 tidak, 19 sedang menunggu					
Lokasi	Dalam Talian	Nama	MyKAD	Tandatangan			
Projek		Admin		SIGNATURE			
URL panggilan video	https://spkb.sistem.asia/calender/join_videocall/d08f5f7a64bb4125a0bdb2fb26bb43f6 <input type="button" value="Copy"/>						
Tag	xMesyuarat yang jelas → Sertai panggilan video						
Janji Temu							
Privasi ?	Sibuk	Umum	FAKHRUL BIN ISMAIL	791223-11-0987			
Pengelola	Admin		FARAH BINTI ZULKIFU	900101-08-2348			
Pencatat Minit			FARHANA BINTI DAUD	930102-12-7890			
Keterangan	Tambah penerangan				FIRDAUS BIN AZIZ	721115-10-5677	

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah mesyuarat dilakukan, pemohon perlu menyediakan tiga dokumen iaitu minit mesyuarat, UUK, dan Jadual Pertama.
- Untuk menjana minit mesyuarat, pemohon perlu melengkapkan maklumat berkaitan di bawah tab Minit Mesyuarat.
- Setelah maklumat dilengkapkan, tekan butang Jana Minit Mesyuarat Agung Pertama.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

51/93

Jana Minit Mesyuarat Agung Pertama			
PEMERHATI/PENASIHAT			
Nama	MyKad	Peranan	
SHAHIR BIN ABDULLAH	960506-07-4321	PEMERHATI	
ATHIRAH BINTI SAMAD	861215-06-5432	PENASIHAT	
Add a line			
BAKAL AHLI			
Nama	MyKad	Tandatangan	
SUZANA BINTI CHE	890214-05-3456		
AFIQAH BINTI OSMAN	831106-01-1234		
Add a line			

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, lengkapkan maklumat UUK.
- Tekan butang Jana UUK setelah maklumat dilengkapkan.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

52/93

The screenshot shows a software application window titled 'Daftar Koperasi' (Cooperative Registration) with a blue header bar. The header includes the title, a user icon, and the text 'Jenis Pengguna : Admin, Individu'. On the right side of the header, there is a blue button with the number '52/93'. Below the header, the main content area has a grey background with a dotted world map pattern. At the top of the content area, there is a navigation bar with tabs: 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A red 'New' button is located on the left of the navigation bar. Below the navigation bar, the URL 'CA00000176 / Schedule Meetings' and the page title 'Mesyuarat Agung Pertama' are displayed. To the right of the URL, there are several small icons. At the bottom right of the content area, there are buttons for '1/1', navigation arrows, and a search bar. The main content area contains a table with the following data:

Jana UUK	
Nama Pendek Koperasi	KBB
Modal	100000
Matlamat	Meningkatkan ekonomi anggota.
Tujuan	Meningkatkan bidang pertanian.
New Members Entry Fee in Numbers	20.00
New Members Entry Fee in Words	Ringgit Malaysia Dua Puluh Sahaja
Ex Members Entry Fee in Numbers	30.00
Ex Members Entry Fee in Words	Ringgit Malaysia Tiga Puluh Sahaja
Hari dalam perkataan	Dua Puluh Tiga
Bulan dalam Word	Lima
Tahun dalam Word	Dua Ribu Dua Puluh Empat

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, lengkapkan maklumat Jadual Pertama.
- Tekan butang Jana Jadual Pertama setelah maklumat dilengkapkan.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

53/93

Nama	MyKad No	E-mel	Umur	Pekerjaan	Alamat	Nota-nota	Tandatangan
ZULKIFLI BIN ARIFIN	940413-14-4321	zulkifli@gmail.com	30	Ahli Perniagaan	Kampung Sungai Dua, Jalan ...		
ZAMARUL BIN HISHAM	880822-02-7891	zamarul@gmail.com	36	Guru	Lot 62, Kampung Sungai Con...		

Daftar Koperasi – Koperasi

- Ketiga-tiga dokumen yang telah dijana akan dipaparkan pada butang pintar Dokumen-dokumen.
- Tekan butang pintar tersebut untuk memaparkan senarai dokumen tersebut.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

54/93

The screenshot shows a software application interface for managing cooperatives. At the top, there's a header with a user icon, the text 'Jenis Pengguna : Admin, Individu', and a page number '54/93'. Below the header, the main content area has a title 'Daftar Koperasi' and a sub-section 'Koperasi'. The interface includes a navigation bar with links like 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A sub-header indicates 'Permohonan Koperasi CA00000176'. On the right side, there are three buttons labeled 'Mesyuarat' (1), 'Invois-invois' (1), and 'Dokumen-dokumen' (4). The main form contains fields for 'Nama aplikasi' (set to 'KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD'), 'CA00000176', and 'KOPERASI'. It lists various details such as address, phone numbers, fax, email, and location. At the bottom, there's a section titled 'PEJABAT SKM'.

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menjurut	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

55/93

- Berikut merupakan senarai dokumen yang telah dijana.
- Tekan pada mana-mana dokumen untuk melihat paparan PDF dokumen.

The screenshot shows a web-based document management interface. At the top, there is a header with icons for user profile, search, and other system functions. Below the header, the page title is "Permohonan Koperasi / CA00000150 Documents". A search bar is present. The main content is a table listing five documents:

<input type="checkbox"/>	Nama Dokumen	Dicipta pada	Permohonan Koperasi	Dokumen SKM	Jadual Mesyuarat
<input type="checkbox"/>	Jadual Pertama [CA00000150]	21/05/2024 13:42:57	CA00000150	Jadual Pertama	Mesyuarat Agung Pertama
<input type="checkbox"/>	Minit Mesyuarat Agung Permulaan [CA00000150]	21/05/2024 13:42:46	CA00000150	Minit Mesyuarat Agung Permulaan	Mesyuarat Agung Pertama
<input type="checkbox"/>	Undang-Undang Kecil (UUK) [CA00000150]	21/05/2024 13:33:12	CA00000150	Undang-Undang Kecil (UUK)	Mesyuarat Agung Pertama
<input type="checkbox"/>	Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000150]	21/05/2024 13:12:29	CA00000150	Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi	

Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

56/93

- Paparan berikut menunjukkan PDF Minit Mesyuarat Agung Permulaan yang telah diisi dengan maklumat yang dilengkappkan oleh pemohon.

The screenshot shows a document titled "Minit Mesyuarat Agung Permulaan [CA00000150]". The document header includes the following details:

- Permohonan: CA00000150
- Templat Dokumen: Minit Mesyuarat Agung Permulaan
- Jadual Mesyuarat: Mesyuarat Agung Pertama

The document content is as follows:

SKM-KPK 02

MINIT MESYUARAT AGUNG PERMULAAN

KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

1. Mesyuarat kerana menubuhkan koperasi yang dinamakan KOPERASI SETIA SELANGOR BERHAD telah diadakan pada 16-05-2024 mulai jam 03:45:29 bertempat di Dewan A

Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

57/93

- Paparan berikut menunjukkan PDF Jadual Pertama yang telah diisi dengan maklumat yang dilengkапkan oleh pemohon.

The screenshot shows a document viewer interface with the following details:

- Header:** Daftar Koperasi, Dashboard, Koperasi, Konfigurasi.
- Breadcrumb:** New / CA00000150 / Documents
- Title:** Jadual Pertama [CA00000150]
- Document Metadata:**
 - Permohonan: CA00000150
 - Templat Dokumen: Jadual Pertama
 - Jadual Mesyuarat: Mesyuarat Agung Pertama
- Preview Area:** Shows the first page of the 'JADUAL PERTAMA' document. The page includes:
 - JADUAL PERTAMA**
 - AKTA KOPERASI 1993**
 - PERATURAN-PERATURAN KOPERASI 2010**
 - (Subperaturan 3(1))**
 - PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN KOPERASI**
 - A statement about the application being made under section 6 of the Koperasi Act 1993, mentioning 'KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD' and its address: 'B2-03-07, Temasya 8, Jln Doktor U1/67, Shah Alam, Selangor, 40150'.
 - A note that three copies of the application form are being submitted along with the application.
 - SENARAI PEMOHON** (List of Applicants).
- Toolbar:** Includes icons for search, zoom, and other document operations.
- Status Bar:** Shows '1 / 4' and navigation arrows.

Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

58/93

- Paparan berikut menunjukkan PDF Undang-Undang Kecil yang telah diisi dengan maklumat yang dilengkапkan oleh pemohon.

The screenshot shows a document viewer interface with the following details:

- Permohonan:** CA00000150
- Templat Dokumen:** Undang-Undang Kecil (UUK)
- Jadual Mesyuarat:** Mesyuarat Agung Pertama

The document itself is titled "Undang-Undang Kecil (UUK) [CA00000150]" and contains the header "KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD -UNDANG-UNDANG KECIL". The page number "1 of 37" is visible at the bottom left of the document area.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Untuk meneruskan proses permohonan, pemohon perlu membuat pembayaran terlebih dahulu.
- Untuk membuat pembayaran, tekan butang Buat Bayaran.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

59/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi CA00000176 Mesyuarat 1 Invois-invois 0 Dokumen-dokumen 1 2 / 18 A

Buat bayaran MAP Bayaran Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) Tandatangan Setiausaha dan Meterai Tandatangan dan Mohor PE Sijil

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menjurut	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

Kelantan (MY) 17000

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, skrin akan dialihkan ke paparan tersebut dimana invois bayaran akan dipaparkan untuk maklumat pemohon sebelum membuat pembayaran.
- Tekan butang ‘Pay Now’ dan satu skrin timbul akan dipaparkan pada halaman yang sama untuk pemohon memilih cara pembayaran.
- Kemudian, tekan butang ‘Pay’.



Jenis Pengguna : Individu

60/93

The screenshot shows a web-based customer portal for SKM IBU PEJABAT Malaysia. At the top, there's a navigation bar with links to Laman Utama, Bantu, Temujanji, and Hubungi Kami. On the right, there are icons for shopping cart, search, phone, and contact information (+60 (03) 2083 4000), along with Admin and Hubungi Kami buttons. A message at the top says "This is a preview of the customer portal. → Back to edit mode". Below this, the main content area displays an invoice for CAFEE/2024/00016. The invoice amount is RM 150.00, due in 0.3 days. It includes buttons for Pay Now, Download, and Print. The salesperson is listed as Admin. The invoice details are as follows:

Penerangan	Kuantiti	Jumlah
[COOP_APP_FEE] Yuran Permohonan Koperasi	1.00	RM 150.00
Jumlah		RM 150.00

At the bottom, there's a WhatsApp icon and links for Komunikasi Pembayaran (CAFEE/2024/00016) and Terms & Conditions (<https://spkb.sistem.asia/terms>).

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian satu skrin timbul akan dipaparkan pada halaman yang sama untuk pemohon memilih cara pembayaran.
- Kemudian, tekan butang ‘Pay’.



Jenis Pengguna : Individu

61/93

The screenshot shows a payment interface for an invoice. At the top, there's a header with a user icon, 'Jenis Pengguna : Individu', and a page number '61/93'. Below the header, the main content displays an invoice from 'KOPERASI O SELANGOR BERHAD' with the reference 'CAFEE/2024/00024'. The invoice amount is RM 150.00, due in 0.3 days. It includes buttons for 'Pay Now', 'Download', and 'Print'. A 'Salesperson' section shows 'KOPERASI O SELANGOR BERHAD' and a 'Send message' button. A 'Pay with' modal is open, prompting the user to 'CHOOSE A PAYMENT METHOD' with 'Card' selected. The modal also shows logos for Mastercard and VISA, and a note 'Secured by GHL'. A large 'Pay' button is at the bottom of the modal. The background of the page shows a world map pattern. At the bottom right, there's a green WhatsApp icon.

Invoice CAFEE/2024/00024

Description	Quantity	Amount
[COOP_APP_FEE] Cooperative Application Fee	1.00	RM 150.00
Total		RM 150.00

Payment Communication: CAFEE/2024/00024
Terms & Conditions: <https://spkb.sistem.asia/terms>

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian skrin akan dialihkan ke halaman pembayaran.
- Pemohon perlu memilih cara pembayaran yang bersesuaian.
- Contohnya, jika pembayaran dilakukan menggunakan kad, masukkan nama pemegang kad, nombor kad, Tarikh tamat tempoh, nombor CVV, dan tandakan pada kotak persetujuan.
- Kemudian tekan butang ‘SUBMIT PAYMENT’.



Jenis Pengguna : Individu

62/93

PAYMENT DETAILS

Order ID CAFEE/2024/00024-1	Payment ID 652323GHL00019	Order Description TBD	Total MYR150.00
--------------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

PAY WITH CREDIT CARD / DEBIT CARD

CARDHOLDER NAME
Hasan Jamil

CARD NUMBER
4444 3333 2222 1111

CARD TYPES
VISA

EXPIRATION DATE
03 / 2026

CVV
•••

I agree to have my payment details securely saved for future purchases.

SUBMIT PAYMENT

PAY WITH DIGITAL WALLET

OTHER PAYMENT METHODS

RETAIL INTERNET BANKING >

CORPORATE INTERNET BANKING >

OVER THE COUNTER >

eWALLET >

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah pembayaran Berjaya, pemohon akan mendapat mesej pembayaran telah Berjaya.



Jenis Pengguna : Individu

63/93

The screenshot shows a customer portal interface for "KOPERASI O SELANGOR BERHAD". At the top, there is a navigation bar with links to "Laman Utama", "Bantu", "Temujanji", and "Hubungi Kami". On the right side of the header are icons for a shopping cart, search, phone, and contact information (+60 (03) 2083 4000), along with "Admin" and "Hubungi Kami" buttons.

The main content area displays a message: "This is a preview of the customer portal. → Back to edit mode". Below this, the invoice details are shown: "RM 150.00" (Paid), "Download" and "Print" buttons, and the salesperson information "KOPERASI O SELANGOR BERHAD". A green success message box contains "Thank you!", "Your payment has been successfully processed.", and "Transaction Successful".

On the right side of the invoice, there is a logo for "SKM IBU PEJABAT Malaysia" and the company name "KOPERASI O SELANGOR BERHAD". The invoice itself is titled "Invoice CAFEE/2024/00024" and includes fields for "Invoice Date: 05/24/2024", "Due Date: 05/24/2024", "Source: CA00000168", "Description: [COOP_APP_FEE] Cooperative Application Fee", "Quantity: 1.00", and "Amount: RM 150.00". A WhatsApp icon is located in the bottom right corner of the invoice area.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Invois pembayaran akan disimpan dalam butang pintar Invois-invois untuk sebarang rujukan.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

64/93

The screenshot shows a software interface for managing cooperative applications. At the top, there's a navigation bar with tabs: Daftar Koperasi, Dashboard, Koperasi, Konfigurasi, and a user icon. Below the navigation, a header displays "Permohonan Koperasi CA00000176". A toolbar above the main form includes icons for Mesyuarat (1), Invois-invois (1), Dokumen-dokumen (4), and other document-related functions. The main content area is titled "Nama aplikasi" and shows "KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD". It includes a reference number "CA00000176". A section labeled "KOPERASI" contains the following details:

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menjurut	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)
Tarikh pendaftaran	23/05/2024
Nombor pendaftaran	6907957

Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin, Individu

65/93

- Berikut menunjukkan senarai invois yang telah direkodkan.

The screenshot shows a software interface for managing cooperative applications. At the top, there is a navigation bar with icons for home, dashboard, cooperatives, and configurations. Below the navigation bar, the title "Permohonan Koperasi / CA00000176" is displayed, along with a search bar and various filter options. The main area is a table listing invoices. The columns include: Nombor (Invoice Number), Tarikh Akhir (Due Date), Aktiviti (Activity), Cukai Tidak Termasuk (Exempt Tax), Jumlah (Amount), Jumlah dalam Mata Wang (Amount in Local Currency), Bayaran (Payment), and Status (Status). One visible row shows an invoice for "CAFEE/2024/00016" with a due date of "01/01/2024", an amount of "RM 150.00", and a payment status of "Bayar" (Paid) with a green button labeled "Disiarkan" (Released).

<input type="checkbox"/>	Nombor	Tarikh Akhir	Aktiviti	Cukai Tidak Termasuk	Jumlah	Jumlah dalam Mata Wang	Bayaran	Status
<input type="checkbox"/>	CAFEE/2024/00016	01/01/2024		RM 150.00	RM 150.00	RM 150.00	RM 150.00	Bayar Disiarkan
				RM 150.00	RM 150.00			

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan contoh invois yang telah dibayar.



Jenis Pengguna : Admin, Individu

66/93

Invois Pelanggan
CAFEE/2024/00016

Pelanggan	Alamat Penghantaran	Tarikh invois	Rujukan pembayaran	Tarikh Akhir	Mata wang
Admin	Admin	23/05/2024	CAFEE/2024/00016	23/05/2024	MYR

Produk	Label	Kuantiti	Harga	Cukai	Cukai tidak termasuk.
[COOP_APP_FEE] Yuran Permohonan Koperasi	[COOP_APP_FEE] Yuran Permohonan Koperasi	1.00	150.00		RM 150.00

Total: **RM 150.00**

Paid on 24/05/2024 RM 150.00

Terms & Conditions: <https://spkb.sistem.asia/terms>

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah pembayaran Berjaya dilakukan, invois akan disimpan secara automatik dalam butang pintar Invois-invois.
- Status permohonan akan bertukar kepada Delegasi Pegawai Pemproses.



Jenis Pengguna : Admin

67/93

The screenshot shows a web-based application interface for managing cooperatives. At the top, there's a header with a user icon, 'Jenis Pengguna : Admin', and a page number '67/93'. Below the header, the main content area has a title 'Daftar Koperasi' and a sub-section 'Koperasi'. The application navigation bar includes 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A sub-header 'Permohonan Koperasi CA00000176' is displayed. On the right side of the header, there are buttons for 'Mesyuarat' (1), 'Invois-invois' (1), and 'Dokumen-dokumen' (1). The main form area has tabs: 'Selesai' (selected), 'MAP', 'Bayaran', 'Delegasi Pegawai Pemproses' (highlighted in green), 'Pegawai Pemproses Dalam Semakan', 'KPP Dalam Semakan', 'Tandatangan P(BSP)', 'Tandatangan Setiausaha dan Meterai', 'Tandatangan dan Mohor PE', and 'Sijil'. The form itself contains sections for 'Nama aplikasi' (KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD) and 'KOPERASI' (CA00000176). It lists various details such as 'Nama yang Diluluskan' (KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD), 'Adakah Koperasi Sekolah?' (unchecked), 'Alamat Surat-menjurut' (Jalan Raja Muda, Jalan 2..., Pasir Mas, Kelantan (MY), 17000), 'Telefon No' (039023737), 'Faks' (03123456789), 'Emel' (koperasibijakbestari@gmail.com), and 'Negeri Beroperasi' (Kelantan (MY)). A final section 'PEJABAT SKM' is also present.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, PEE/PPE perlu memilih nama pegawai pemproses.
- Tekan butang Selesai di bahagian atas setelah nama pegawai dipilih.



Jenis Pengguna : Admin

68/93

Daftar Koperasi | Dashboard | Koperasi | Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 | Invois-invois 1 | Dokumen-dokumen 1

1 / 1

UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI PEMPROSES NEGERI

Tarikh Diluluskan MAP 2024-05-23 17:00:00
 2024-05-24 08:00:00
 2024-05-25 09:00:00

UNTUK DIISI OLEH PEE/PPE

Pegawai Pemproses En Khairi bin Tik

Dokumen-dokumen Sokongan	Senarai Penaja	Senarai Anggota	Pengakuan	Official Documents	
Dokumen Sokongan				Lampiran	
Borang Permohonan Pendaftaran				Borang Permohonan Pendaftaran.docx	Baharu
Kertas Kerja Penubuhan Koperasi				Kertas Kerja Penubuhan Koperasi.docx	Baharu
Unjuran Kewangan				Unjuran Kewangan.docx	Baharu
Cadangan ALK				Cadangan ALK.docx	Baharu
Senarai Anggota				Senarai Anggota.docx	Baharu
Add a line					

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, pegawai pemproses akan menyemak maklumat permohonan dan segala dokumen-dokumen sokongan.
- Pegawai boleh membuat kuiri dengan menekan butang Pertanyaan sekiranya terdapat isu dengan permohonan.
- Jika semuanya baik, pegawai akan meluluskan permohonan dengan menekan butang Diluluskan.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

69/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 1

Diluluskan Pertanyaan Nafikan ... Bayaran Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) Tandatangan Setiausaha dan Meterai Tandatangan dan Mohor PE Sijil

3 / 19 < >

Nama aplikasi ?
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

DOCUMENT

Signed Doc ?

KOPERASI

Nama yang Diluluskan ? KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

Adakah Koperasi Sekolah? ?

Alamat Surat-menyurat Jalan Raja Muda
Jalan 2...
Pasir Mas Kelantan (MY) 17000

Telefon No ? 039023737

Faks ? 03123456789

Emel ? koperasibijakbestari@gmail.com

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, sijil akan dijana secara automatik oleh sistem dan pegawai perlu memilih nama untuk kedua-dua Pegawai Ibu Pejabat.
- Tekan butang ‘Save’ untuk menyimpan sijil sebagai draf terlebih dahulu.
- Sijil yang disimpan boleh diakses di bahagian butang pintar Dokumen-dokumen.

Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

70/93

The screenshot shows a software interface for managing cooperative applications. At the top, there's a blue header bar with a user icon and the text "Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat". To the right of the header is a large number "70/93". Below the header, the main window has a title bar "Daftar Koperasi" and a sub-header "Permohonan Koperasi CA00000176". The interface includes several tabs: "Diluluskan", "Pertanyaan", "Nafikan", "...", "Bayaran", "Delegasi Pegawai Pemproses", "Pegawai Pemproses Dalam Semakan" (which is currently selected), "KPP Dalam Semakan", "Tandatangan P(BSP)", "Tandatangan Setiausaha dan Meterai", "Tandatangan dan Mohor PE", and "Sijil". On the right side of the interface, there are icons for "Mesyuarat" (1), "Invois-invois" (1), and "Dokumen-dokumen" (4). The main content area displays a modal dialog titled "Application Document" with the heading "Sijil". Inside the dialog, it shows the following details:

- Penerima: ALIF BIN ZAKI
- Signatory 2: AIMAN BIN ROSLAN
- Permohonan: CA00000176
- Faks: 03123456789
- Emel: koperasibijakbestari@gmail.com
- Negeri Beroperasi: Kelantan (MY)

At the bottom of the dialog are two buttons: "Save" and "Discard". The background of the main window shows a sidebar with sections like "KOPERASI BIJAK", "PEJABAT SKM", and "Dokumen-dokumen".

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan paparan PDF Sijil yang telah dijana.



Jenis Pengguna : Admin

71/93

The screenshot shows a PDF document titled "PERAKUAN PENDAFTARAN KOPERASI" (Cooperative Registration Document) from "KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD". The document features the Royal Coat of Arms of Malaysia at the top left and the logo of the Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Malaysian Cooperative Commission) at the top right. The text "Adalah dengan ini diperakukan bahawa" (This is to certify that) is present, followed by the company name "KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD". The PDF is viewed in a Pratonton PDF interface, with navigation tools and a search bar visible.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Sijil akan disimpan secara draf terlebih dahulu kerana KPP akan menyemak permohonan terlebih dahulu.
- KPP boleh membuat kuiri dengan menekan butang Pertanyaan sekiranya terdapat isu dengan permohonan.
- Sekiranya semuanya baik, pegawai akan meluluskan permohonan dengan menekan butang Diluluskan.



Jenis Pengguna : Admin

72/93

The screenshot shows a software interface for managing cooperatives. At the top, there's a header bar with icons for phone, message, and user profile, followed by the text 'Jenis Pengguna : Admin'. On the right, it says '72/93'. Below the header, the main content area has a title 'Daftar Koperasi' and a sub-section 'Koperasi'. The main form is titled 'Permohonan Koperasi CA00000176'. It includes tabs for 'Diluluskan' (selected), 'Pertanyaan', 'Nafikan', 'Bayaran', 'Delegasi Pegawai Pemproses', 'Pegawai Pemproses Dalam Semakan', 'KPP Dalam Semakan' (highlighted in green), 'Tandatangan P(BSP)', 'Tandatangan Setiausaha dan Meterai', 'Tandatangan dan Mohor PE', and 'Sijil'. There are also buttons for 'Mesyuarat' (1), 'Invois-invois' (1), and 'Dokumen-dokumen' (2). The form itself contains sections for 'Nama aplikasi' (KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD), 'DOCUMENT' (Signed Doc), and 'KOPERASI'. Under 'KOPERASI', there are fields for 'Nama yang Diluluskan' (KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD), 'Adakah Koperasi Sekolah?' (checkbox), 'Alamat Surat-menyurat' (Jalan Raja Muda, Jalan 2..., Pasir Mas), 'Kelantan (MY)', 'Telefon No' (039023737), 'Faks' (03123456789), and 'Emel' (koperasibijakbestari@gmail.com).

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, P(BSP) perlu menandatangai permohonan sebagai perakuan penubuhan koperasi.
- Tekan butang Tanda Tangan untuk tanda tangan dan skrin timbul akan dipaparkan bersama ruangan untuk tanda tangan.



Jenis Pengguna : Admin

73/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 2

Tanda Tangan Pertanyaan Nafikan Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan **Tandatangan P(BSP)** Tandatangan Setiausaha dan Meterai Tandatangan dan Mohor PE Sijil

3 / 19 < >

Nama aplikasi ?
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

DOCUMENT
Signed Doc ?

KOPERASI

Nama yang Diluluskan ? **KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD**
Adakah Koperasi Sekolah? ?
Alamat Surat-menyurat Jalan Raja Muda
Jalan 2...
Pasir Mas Kelantan (MY) 17000
Telefon No ? 039023737
Faks ? 03123456789
Emel ? koperasibijakbestari@gmail.com

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan skrin tampil bersama ruangan untuk tanda tangan.



Jenis Pengguna : Admin

74/93

The screenshot shows a digital application form for a cooperative named 'KOPERASI BIJ'. The application number is CA00000176. The form includes fields for basic information like name, address, phone numbers, fax, email, and location. A large central window displays the 'Application Document' for 'KOPERASI BIJ' with the application number CA00000176. This document includes a 'Tandatangan' (Signature) field with a placeholder 'SIGNATURE' and two buttons: 'Save' and 'Discard'. The background of the application interface features a world map pattern.

Daftar Koperasi – Koperasi

Permohonan Koperasi CA00000176

Tanda Tangan Pertanyaan Nafikan Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) Tandatangan Setiausaha dan Meterai Tandatangan dan Mohor PE Sijil

KOPERASI BIJ Application Document

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan

Adakah Koperasi Sekolah? ?

Alamat Surat-menyerat

Telefon No

Faks 03123456789

Email koperasibijakbestari@gmail.com

Negeri Beroperasi Kelantan (MY)

PEJABAT SKM

Tandatangan SIGNATURE

Save Discard

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 4

13 / 29

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, status permohonan akan bertukar kepada Tandatangan Setiausaha dan Meterai.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

75/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 2

Tanda Tangan Pertanyaan Nafikan Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) **Tandatangan Setiausaha dan Meterai** Tandatangan dan Mohor PE Sijil

3 / 19 < >

Nama aplikasi ?
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

DOCUMENT

Signed Doc ?

KOPERASI

Nama yang Diluluskan ? **KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD**

Adakah Koperasi Sekolah? ?

Alamat Surat-menyurat Jalan Raja Muda
Jalan 2...
Pasir Mas Kelantan (MY) 17000

Telefon No ? 039023737

Faks ? 03123456789

Emel ? koperasibijakbestari@gmail.com

Daftar Koperasi – Koperasi

- Sijil yang telah dijana akan dipaparkan di bawah tab ‘Official Documents’.
- Pengguna boleh klik pada Sijil untuk melihatnya terlebih dahulu

Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

76/93

The screenshot shows a software application window titled 'Daftar Koperasi' (Cooperative Registration) with a blue header bar. The header includes a user icon, the title, and the text 'Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat'. On the right side of the header is a large number '76/93'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A search bar is located at the top right. The main content area displays a document titled 'Permohonan Koperasi CA00000172'. It includes sections for 'UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI PEMPROSES NEGERI' and 'UNTUK DIISI OLEH PEE/PPE'. A table titled 'Official Documents' lists two items: 'Sijil [CA00000172]' and 'Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000172]'. Both items have a status of 'Draf' and a signatory listed as 'ADAM BIN ZAKI'. At the bottom of the table is a button labeled 'Add a line'. At the very bottom of the screen are three buttons: 'Send message', 'Log note', and 'Activities'.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan Sijil yang telah dijana.

Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat 77/93

The screenshot shows a digital document viewer interface. At the top, there's a blue header bar with a user icon and the text "Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat". To the right of the header is a large number "77/93". Below the header, the main content area has a title "Open: Dokumen-dokumen" and a sub-header "Pratonton PDF". The document itself is titled "PERAKUAN PENDAFTARAN KOPERASI" and is issued by "KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD". It features the Malaysian coat of arms and the logo of the Suruhanjaya Koperasi Malaysia. The document is a scanned copy of a physical certificate.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berbalik kepada tanda tangan sijil, tekan butang Tanda Tangan.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

78/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 4

13 / 29

Tanda Tangan Pertanyaan Nafikan ... Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) **Tandatangan Setiausaha dan Meterai** Tandatangan dan Mohor PE Sijil

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menyerat	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
	Kelantan (MY)
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

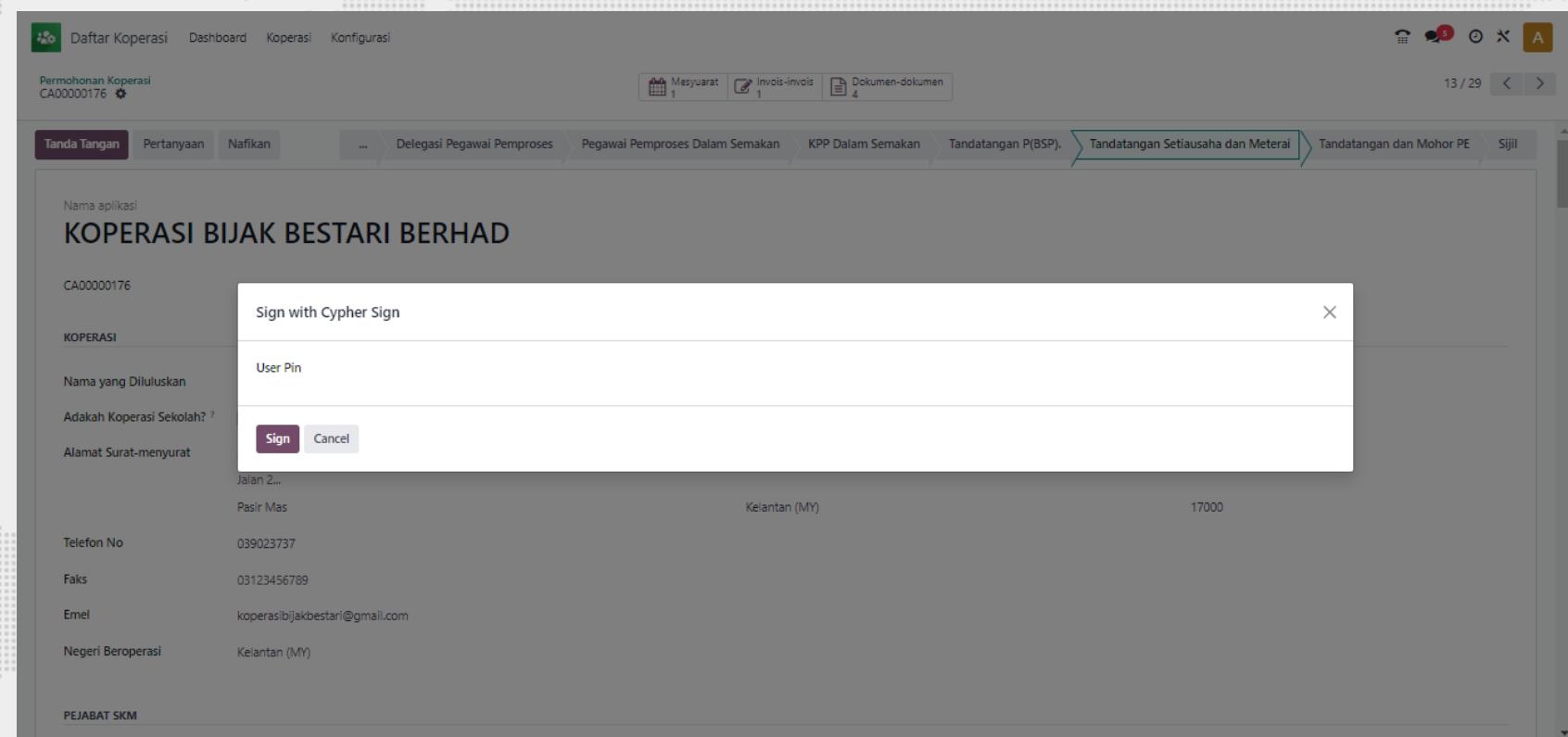
PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan skrin timbul yang akan dipaparkan apabila butang tanda tangan ditekan.
- Paparan ini adalah integrasi dengan Cypher Sign yang menyediakan Digital Signature
- Pengguna perlu memasukkan PIN untuk menggunakan Digital Signature dan tekan butang 'Sign'.

Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

79/93



Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan contoh sijil yang telah ditandatangan.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

80/93



Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian sijil akan dihantar kepada Pengarah Eksekutif untuk tanda tangan yang kedua.
- Untuk mula tanda tangan, tekan butang Tanda Tangan dan skrin timbul seperti sebelumnya akan dipaparkan bersama ruangan untuk tanda tangan.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

81/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyurat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 4

13 / 29

Tanda Tangan Pertanyaan Nafikan Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) Tandatangan Setiausaha dan Meterai Tandatangan dan Mohor PE Sijil

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menjurat	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
	Kelantan (MY)
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Sijil yang telah dijana akan dipaparkan di bawah tab ‘Official Documents’.
- Pengguna boleh klik pada Sijil untuk melihatnya terlebih dahulu

Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

82/93

The screenshot shows a software application window titled 'Daftar Koperasi' (Cooperative Registration) with a blue header bar. The header includes a user icon, the title, and the text 'Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat'. On the right side of the header, there is a large number '82/93'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A search bar is located above the main content area. The main content area displays a document titled 'Permohonan Koperasi CA00000172'. It includes sections for 'UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI PEMPROSES NEGERI' and 'UNTUK DIISI OLEH PEE/PPE'. There are two tabs under 'Pegawai Pemproses': 'Pegawai Pemproses' and 'Pegawai Pemproses'. A table titled 'Official Documents' lists two items: 'Sijil [CA00000172]' and 'Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000172]'. The table columns include 'Nama Dokumen', 'Penandatangan', 'Signatory 2', 'Tamat tempoh', 'Status', 'Cs State', and 'Cs Failure Note'. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Add a line'. At the very bottom of the page, there are three buttons: 'Send message', 'Log note', and 'Activities'. On the right side of the page, there are several small icons for navigation and search.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan sijil yang telah ditandatangani oleh pegawai pertama.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

83/93



Daftar Koperasi – Koperasi

- Berbalik kepada tanda tangan sijil, tekan butang Tanda Tangan.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

84/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 4

13 / 29

Tanda Tangan Pertanyaan Nafikan ... Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) **Tandatangan Setiausaha dan Meterai** Tandatangan dan Mohor PE Sijil

Nama aplikasi
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

KOPERASI

Nama yang Diluluskan	KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD
Adakah Koperasi Sekolah?	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat-menyerat	Jalan Raja Muda Jalan 2... Pasir Mas
	Kelantan (MY)
Telefon No	039023737
Faks	03123456789
Emel	koperasibijakbestari@gmail.com
Negeri Beroperasi	Kelantan (MY)

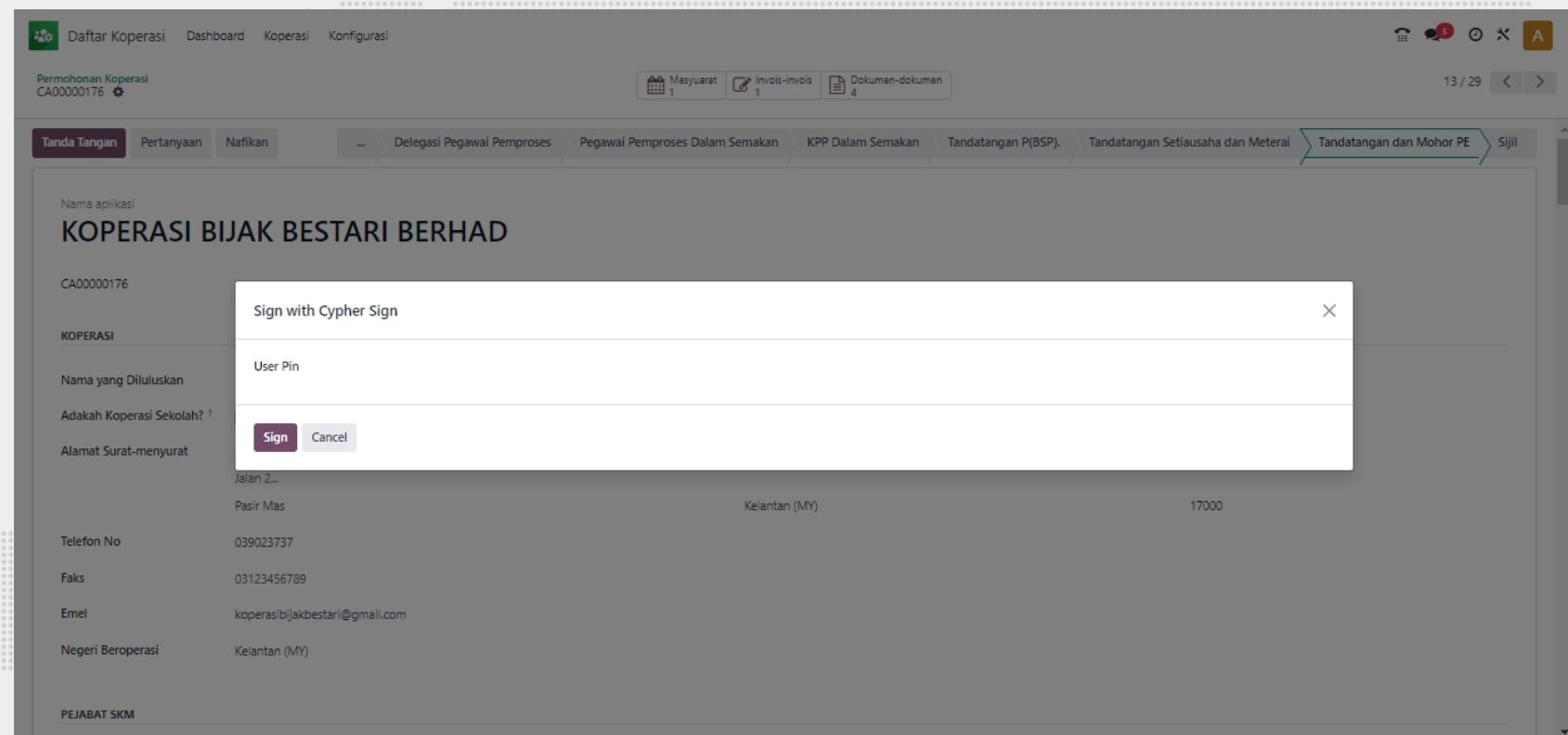
PEJABAT SKM

Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan skrin timbul yang akan dipaparkan apabila butang tanda tangan ditekan.
- Paparan ini adalah integrasi dengan Cypher Sign yang menyediakan Digital Signature
- Pengguna perlu memasukkan PIN untuk menggunakan Digital Signature dan tekan butang 'Sign'.

Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

85/93



Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan sijil yang telah selesai ditandatangan oleh kedua-dua pegawai.



Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat

86/93

The screenshot shows a digital document interface. At the top, there's a header bar with a user icon, the text "Jenis Pengguna : Admin, Pegawai Ibu Pejabat", and a page number "86/93". Below the header is a navigation bar with links like "Daftar Koperasi", "Dashboard", "Koperasi", and "Konfigurasi". A sub-menu bar shows "New Dokumen Permohonan Koperasi Sijil [CA00000178]". The main content area displays a PDF titled "Pratonton PDF". The PDF page has a yellow header section containing the text "Ditandatangani dan dimeterai pada hari ini haribulan tahun". Below this are two handwritten signatures. To the left of the signatures is the text "(HAJI ZAZALI BIN HARON) Pengerusi Eksekutif Suruhanjaya Koperasi Malaysia". To the right is the text "(ZAINUDDIN BIN MOHD ALI) Setiausaha Suruhanjaya Koperasi Malaysia". In the center of the yellow area is a red circular seal with text that is mostly illegible but includes "SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA". To the right of the seal is the text "No. Daftar: Ruj: _____". At the bottom right of the yellow area is a QR code. The footer of the PDF viewer includes buttons for "Send message", "Log note", and "Activities", along with standard browser controls like search, zoom, and orientation.

Daftar Koperasi – Koperasi

- Setelah sijil telah ditandatangan oleh Setiausaha dan Pengarah Eksekutif, sijil dan UUK akan dijana oleh sistem secara automatik.
- Pemohon boleh memuat turun Sijil dan UUK tersebut dengan menekan butang Muat turun Sijil dan Muat turun UUK.
- Kemudian, satu skrin timbul akan dipaparkan.



Jenis Pengguna : Admin

87/93

Daftar Koperasi Dashboard Koperasi Konfigurasi

Permohonan Koperasi
CA00000176

Mesyuarat 1 Invois-invois 1 Dokumen-dokumen 2

4 / 20 < >

Admin

Muat turun Sijil **Muat turun UUK**

Bayarani Delegasi Pegawai Pemproses Pegawai Pemproses Dalam Semakan KPP Dalam Semakan Tandatangan P(BSP) Tandatangan Setiausaha dan Meterai Tandatangan dan Mohor PE **Sijil**

Nama aplikasi ?
KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD

CA00000176

DOCUMENT

Signed Doc ?

KOPERASI

Nama yang Diluluskan ? **KOPERASI BIJAK BESTARI BERHAD**

Adakah Koperasi Sekolah? ?

Alamat Surat-menyurat **Jalan Raja Muda**
Jalan 2...
Pasir Mas

Kelantan (MY) 17000

Telefon No ? **039023737**

Faks ? **03123456789**

Emel ? **koperasibjakbestari@gmail.com**

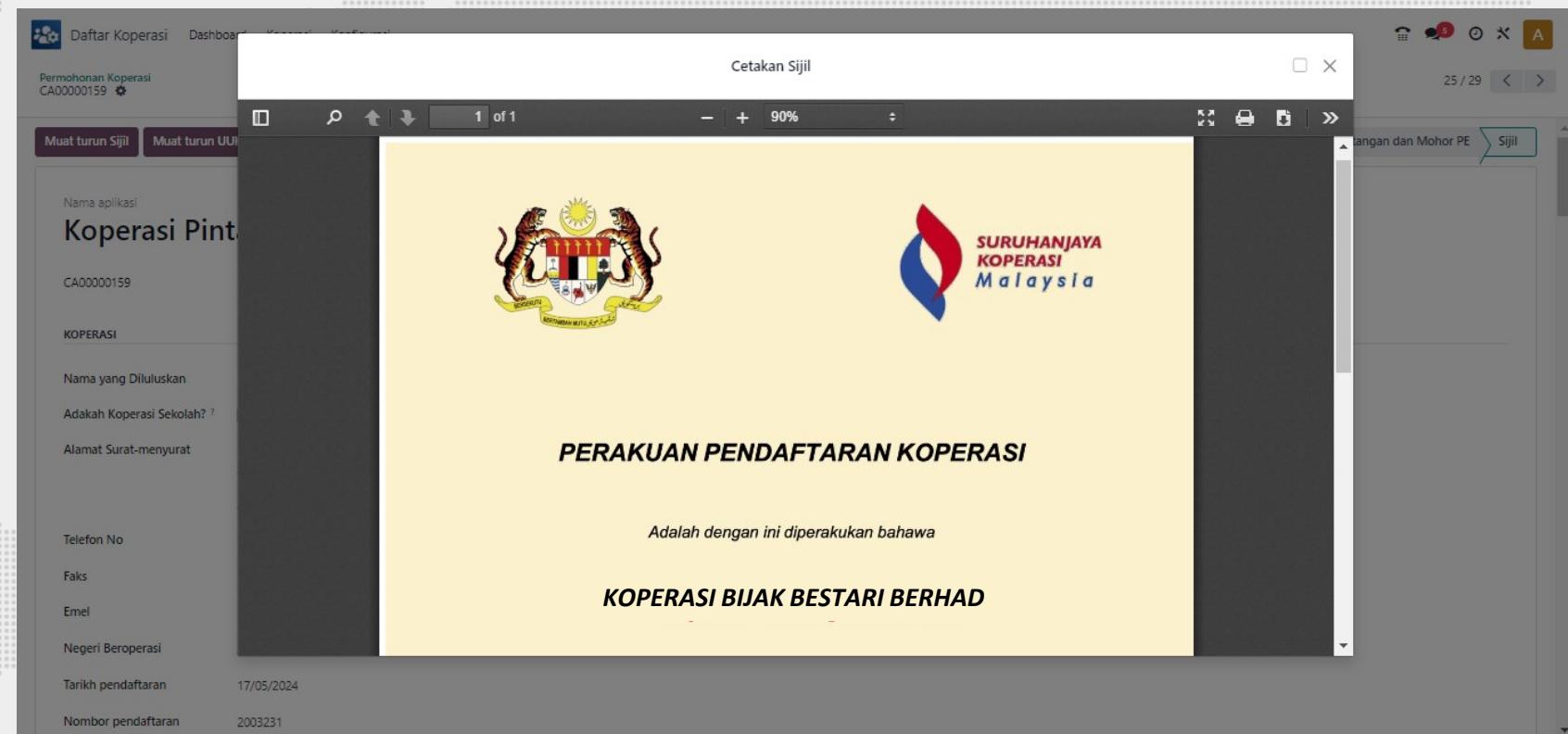
Daftar Koperasi – Koperasi

- Berikut merupakan skrin timbul yang memaparkan sijil yang telah dijana.
- Untuk memuat naik sijil, klik butang ‘Download’ dan untuk mencetak, tekan ikon ‘Print’.



Jenis Pengguna : Admin

88/93



Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin

89/93

- Berikut merupakan paparan penuh bagi sijil.



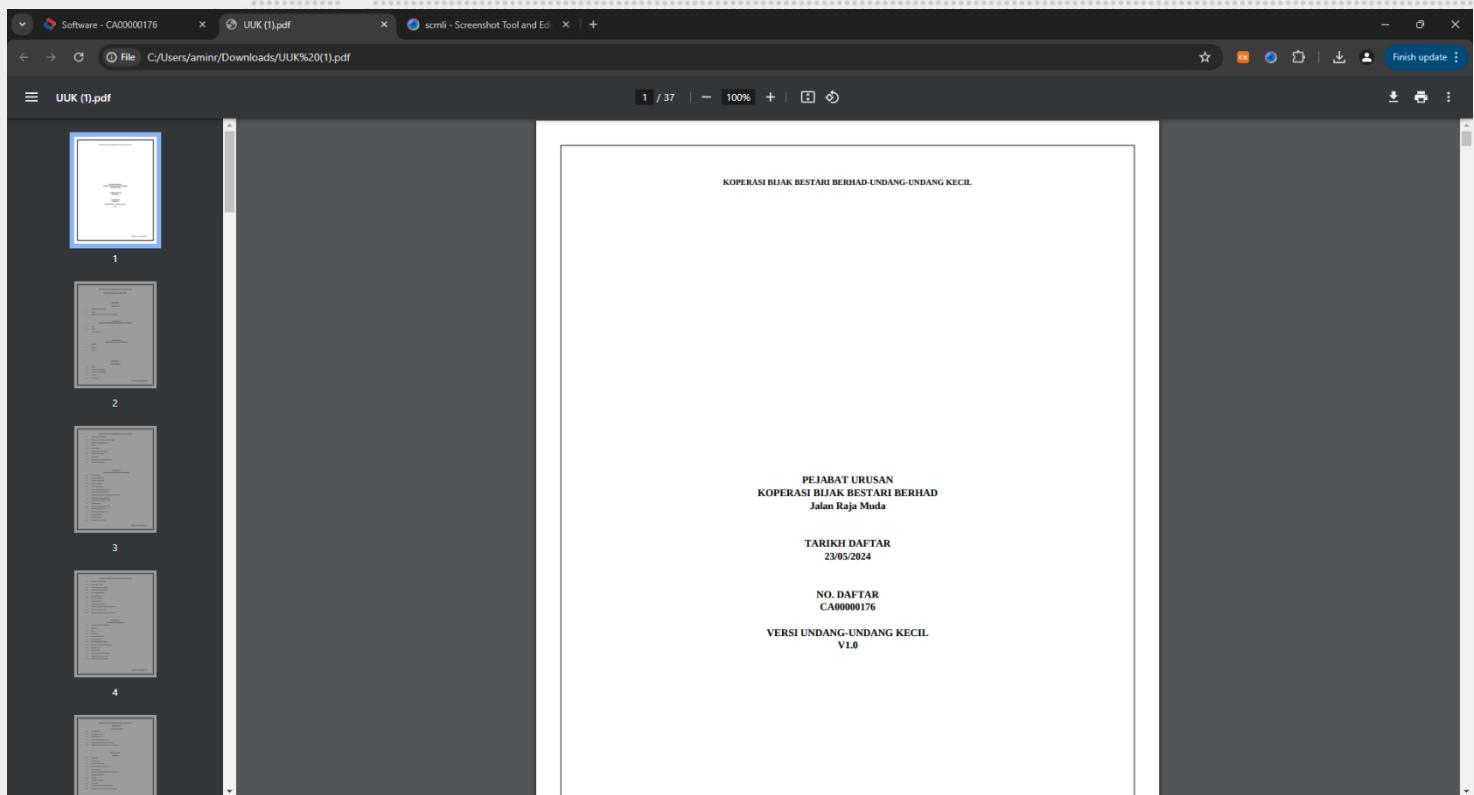
Daftar Koperasi – Koperasi



Jenis Pengguna : Admin

91/93

- Berikut merupakan contoh UUK yang telah dimuat turun.



Daftar Koperasi – Koperasi

- Untuk Dokumen Permohonan di bawah menu Koperasi, skrin akan memaparkan kesemua senarai dokumen sokongan yang telah dimuat naik bagi setiap permohonan berdasarkan id permohonan.
- Untuk membuat senarai dokumen yang baru, tekan butang ‘New’.



Jenis Pengguna : Admin

92/93

The screenshot shows a software interface titled 'Daftar Koperasi' (Business Application). The top navigation bar includes 'Daftar Koperasi', 'Dashboard', 'Koperasi', and 'Konfigurasi'. A search bar at the top right contains the text 'Permohonan'. The main content area displays a table with the following columns: 'Nama Dokumen', 'Dicipta pada', 'Permohonan Koperasi', 'Dokumen SKM', and 'Jadual Mesyuarat'. The table lists several entries, each corresponding to a document ID (e.g., CA00000173, CA00000172) and its creation date. Some entries have additional details like 'Sijil' or 'Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi'.

Nama Dokumen	Dicipta pada	Permohonan Koperasi	Dokumen SKM	Jadual Mesyuarat
CA00000173 (2)				
Sijil [CA00000173]	22/05/2024 23:18:55	CA00000173	Sijil	
Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000173]	22/05/2024 23:14:41	CA00000173	Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi	
CA00000172 (2)				
Sijil [CA00000172]	22/05/2024 14:03:20	CA00000172	Sijil	
Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi [CA00000172]	22/05/2024 13:59:52	CA00000172	Surat Kebenaran Pra-Pendaftaran Koperasi	
CA00000171 (2)				
CA00000170 (1)				
CA00000169 (2)				
CA00000168 (1)				
CA00000167 (2)				
CA00000166 (1)				
CA00000161 (2)				
CA00000160 (2)				
CA00000159 (1)				
CA00000152 (2)				
CA00000150 (4)				
CA00000148 (1)				

Daftar Koperasi – Koperasi

- Kemudian, pilih id permohonan, templat dokumen, dan jadual mesyuarat.



Jenis Pengguna : Admin

93/93

New Dokumen Permohonan Koperasi New Document

New Document

Permohonan

Templat Dokumen

Jadual Mesyuarat

Pratonton PDF

Send message Log note Activities

Today

A Admin - 1 minit lalu Creating a new record...